



# **Yvelines**

## Le Département

### **Charte Graphique**

Cahier des normes  
du Département des Yvelines

**Avril 2015**

**Les grandes lignes d'une identité visuelle renforcée**

En 2015, la signature du logo évolue.

## Sommaire

Le logo   construction	4
Taille minimale du logo	5
Construction verticale	5
Le logo   références couleurs et typographiques   couleurs	6
Le logo   références couleurs et typographiques   niveaux de gris, noir et blanc	7
Le logo   utilisation du logo couleur sur un fond noir	8
Le logo   utilisation du logo noir et blanc sur un fond noir	9
Le logo   utilisation du logo couleur sur un fond de couleur	10
Le logo   utilisation du logo couleur sur un fond de couleur <i>Exemple à ne pas faire</i>	11
Typographie   institutionnelle   usage des interventions graphiques	12
Identité visuelle   Usages du logo <i>Les grandes lignes d'une identité visuelle renforcée pour le Département</i> <i>Les partenariats</i> <i>La signature des Directions sous double tutelle</i>	13
Identité visuelle   Supports plans   Construction des gabarits <i>Formats verticaux A5, A4, A3... (à la française) et homothéties proches (40x60, 60x80, 120x176...)</i> <i>Formats carrés</i> <i>Formats verticaux étroits (dépliants 10x21, flyers...)</i> <i>Formats horizontaux A5, A4, A3... (à l'italienne) et homothéties proches (60x40, 80x60...)</i> <i>Formats très horizontaux (bannières, banderoles...)</i>	16
Identité visuelle   Supports plans   Nomenclature des gabarits	22
Identité visuelle   Supports numériques <i>Fonds de page PowerPoint</i>	23
Typographie   courrier   usage courant	24
Identité visuelle   Supports plans   Signalétique extérieure <i>Panneaux chantiers</i> <i>Panneaux collèges</i> <i>Bâtiments administratifs</i>	25 26 27
Identité visuelle   Supports plans   Signalétique intérieure	28
Identité visuelle   Supports non plans <i>Véhicules utilitaires Direction des Routes et des Transports</i> <i>Véhicules tourisme Direction des Routes et des Transports</i> <i>Véhicules tourisme Autres directions du Département</i>	29 32 33

## Sommaire

Papeterie   cartes de visite	34
Papeterie   cartes de visite   mesures et côtes	35
Papeterie   cartes de visite	36
Papeterie   cartes de visite   mesures et côtes	37
Papeterie   carton transmis   mesures et côtes	38
Papeterie   carton compliments   mesures et côtes	39
Papeterie   papier à en-tête vierge	40
Papeterie   papier à en-tête vierge   mesures et côtes	41
Papeterie   papier à en-tête type	42
Papeterie   papier à en-tête type   mesures et côtes	43
Papeterie   suite de lettre	44
Papeterie   suite de lettre   mesures et côtes	45
Papeterie   note vierge	46
Papeterie   note vierge   mesures et côtes	47
Papeterie   note type	48
Papeterie   note type   mesures et côtes	49
Papeterie   enveloppe   format américain   couleur   mesures et côtes	50
Papeterie   enveloppe   format américain   niveaux de gris   mesures et côtes	51
Papeterie   enveloppe   format A4   couleur	52
Papeterie   enveloppe   format A4   couleur   mesures et côtes	53
Papeterie   enveloppe   format A4   niveaux de gris	54
Papeterie   enveloppe   format A4   niveaux de gris   mesures et côtes	55
Papeterie   enveloppe   format A5   couleur   mesures et côtes	56
Papeterie   enveloppe   format A5   niveaux de gris   mesures et côtes	57
Papeterie   enveloppe   adaptations aux différents formats	58

## Le logo | construction

Dans l'absolu la lisibilité du logo est maximale lorsque celui-ci est placé sur fond blanc.

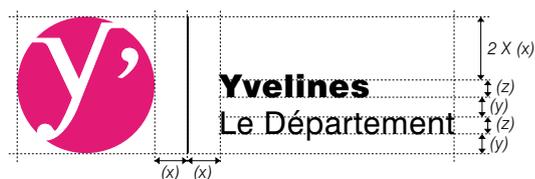
### Le logo est un ensemble composé de plusieurs éléments indissociables.

La « pastille y » avec la signature « Le Département » est le logo officiel du Département des Yvelines.

Seule la « pastille Y » avec la signature « Yvelines Le Département » peut figurer comme logo du Département des Yvelines sur tous ses supports de communication et sur ceux de tiers sur lesquels le logo est amené à figurer.

Le logo ne peut être étiré ou transformé.

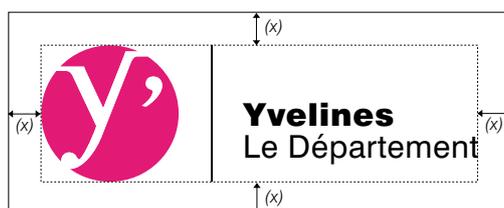
Il faut respecter les proportions (voir schémas ci-dessous).



### Le logo doit être utilisé dans un espace protégé.

La zone de protection minimale (x) définit l'espace nécessaire autour du logo afin de le laisser « respirer » et lui donner la visibilité nécessaire à son identification.

Cette zone définit le périmètre dans lequel aucun autre élément (logos, texte, etc...) n'est autorisé.



## Le logo | construction

### Taille minimale du logo

Afin de ne pas nuire à la bonne lisibilité du logo, une taille minimale est définie.

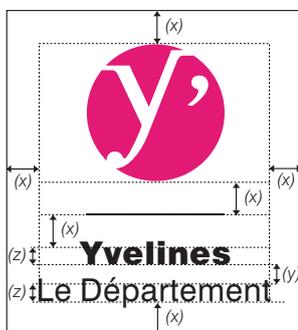


### Construction verticale

#### Cas unique de construction exceptionnelle

Le logo peut être utilisé comme suit dans le cas d'utilisation sur des surfaces étroites (kakémono, etc ...)

Il convient néanmoins de respecter la zone de protection minimum (x) qui définit l'espace nécessaire autour du logo afin de le laisser « respirer » et lui donner la visibilité nécessaire à son identification.



exemple type d'utilisation

### Attention !

Cet exemple d'utilisation n'est envisageable que dans le cas exceptionnel où l'on ne peut utiliser, par faute de place, la version réglementaire du logo.

## Le logo | références couleurs et typographiques | couleurs

La composition des couleurs doit impérativement suivre les valeurs reprises ci après, selon l'espace de couleurs utilisé par les supports où figurent ces logos.

Attention : le présent document ne peut servir pour l'étalonnage des couleurs.

### Modes d'utilisation :

- PANTONE : utilisation pour impression tons directs
- CMJN : utilisation pour impression en quadrichromie
- RVB : utilisation pour le multimedia
- HTML : utilisation pour le web
- VINYLE : utilisation en lettrage adhésif
- RAL : utilisation en carrosserie, en peinture



- Pantone 214
- CMYK: 0 - 100 - 0 - 10
- RVB: 210 - 0 - 114
- HTML: #d20072
- VINYLE: MacCal: 9859-09 3M: 50-64 / 100-721 ou équivalent
- RAL: +/- 3027
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman noir 100%  
swiss 721 BT Black noir 100%



- Pantone 214
- CMYK: 0 - 100 - 0 - 10
- RVB: 210 - 0 - 114
- HTML: #d20072
- VINYLE: MacCal: 9859-09 3M: 50-64 / 100-721 ou équivalent
- RAL: +/- 3027
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman blanc 100%  
swiss 721 BT Black blanc 100%

## Le logo | références couleurs et typographiques | niveaux de gris, noir et blanc



- CMYK: 0 - 0 - 0 - 80
- RVB: 88 - 88 - 90
- HTML: #58585a
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman noir 100%  
swiss 721 BT Black noir 100%



- CMYK: 0 - 0 - 0 - 50
- RVB: 156 - 157 - 159
- HTML: #9c9e9f
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman blanc 100%  
swiss 721 BT Black blanc 100%

Lorsque la technique d'impression ne permet pas le niveau de gris, on l'utilise en noir 100% dans sa version positive ou en blanc dans sa version négative (cachets, sablage, gravure, etc.).



- Noir 100 %
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman noir 100%  
swiss 721 BT Black noir 100%



- Blanc
- Polices utilisées: swiss 721 BT Roman blanc 100%  
swiss 721 BT Black blanc 100%

## Le logo | utilisation du logo couleur sur un fond noir

Lorsque la version positive du logo n'est plus lisible ou visible sur le fond, il faut basculer vers la version négative du logo.

Il convient de respecter le graphique des variables présentées ci-dessous.



Le passage du texte et du filet du positif au négatif s'opère à compter de 61 %

### Attention !

La couleur du "Y" sera obligatoirement blanche, en aucun cas il ne doit être transparent.

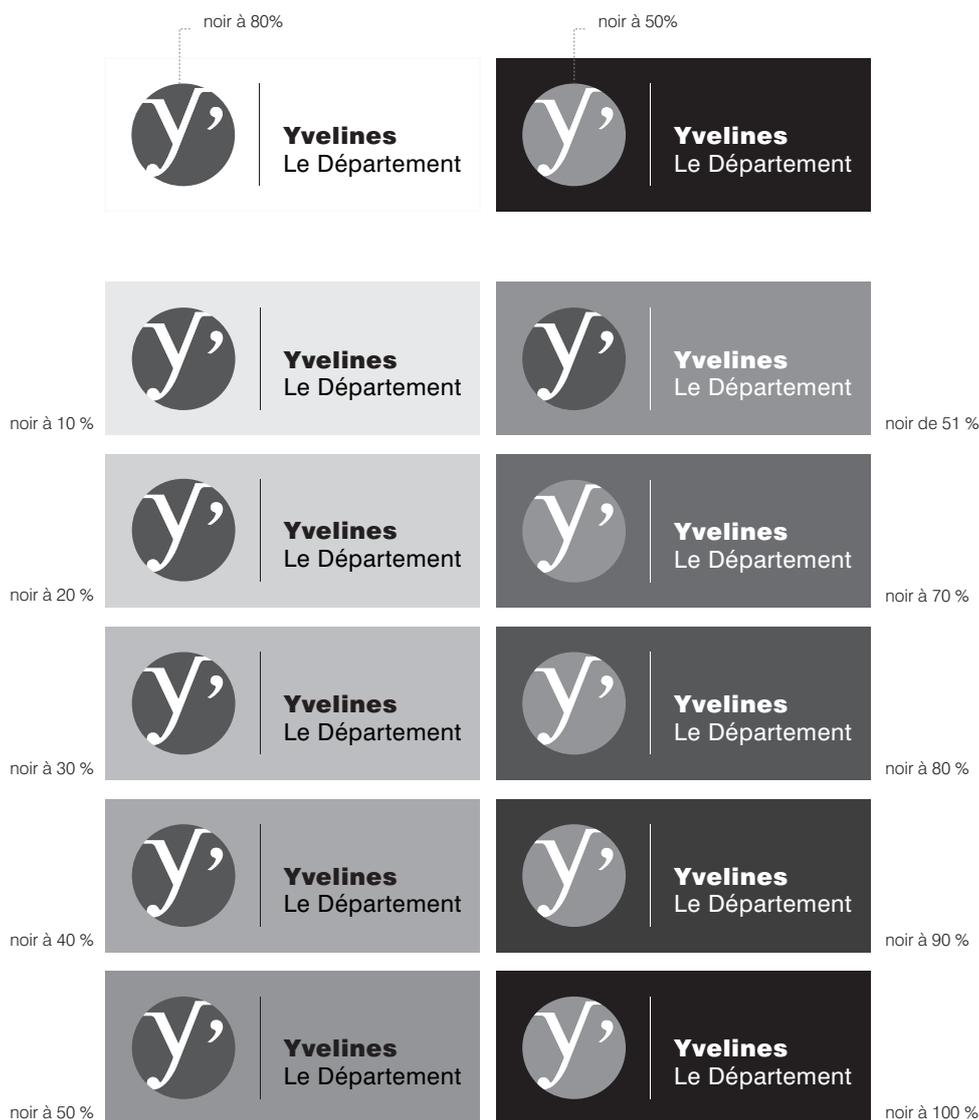
## Le logo | utilisation du logo noir et blanc sur un fond noir

### Teinte de la pastille en N&B

Sur fond clair la teinte de la pastille est un noir à 80 %. Lorsque le logo est placé sur un fond grisé supérieur ou égal à 70 %, alors la pastille devient un noir à 50 %

### Texte du logo : basculement du positif vers négatif

Sur fond clair le texte et le filet du logo sont noir à 100 %. Lorsque le logo est placé sur un fond grisé supérieur ou égal à 51 %, le texte et le filet du logo basculeront en blanc



**NB: de 51 % à 60 % de couleur de fond, la pastille demeure à la valeur de 80 %**

### Attention !

La couleur du "Y" sera obligatoirement blanche, en aucun cas il ne doit être transparent.

## Le logo | utilisation du logo couleur sur un fond de couleur

Lorsque la version positive du logo n'est plus lisible ou visible sur le fond de couleur, il faut basculer vers la version négative du logo.

Il convient de respecter le graphique des variables présentées ci-dessous.

Version de fond en bleu, à titre d'exemple.



Le passage du texte du positif au négatif s'opère à compter de 61 %.

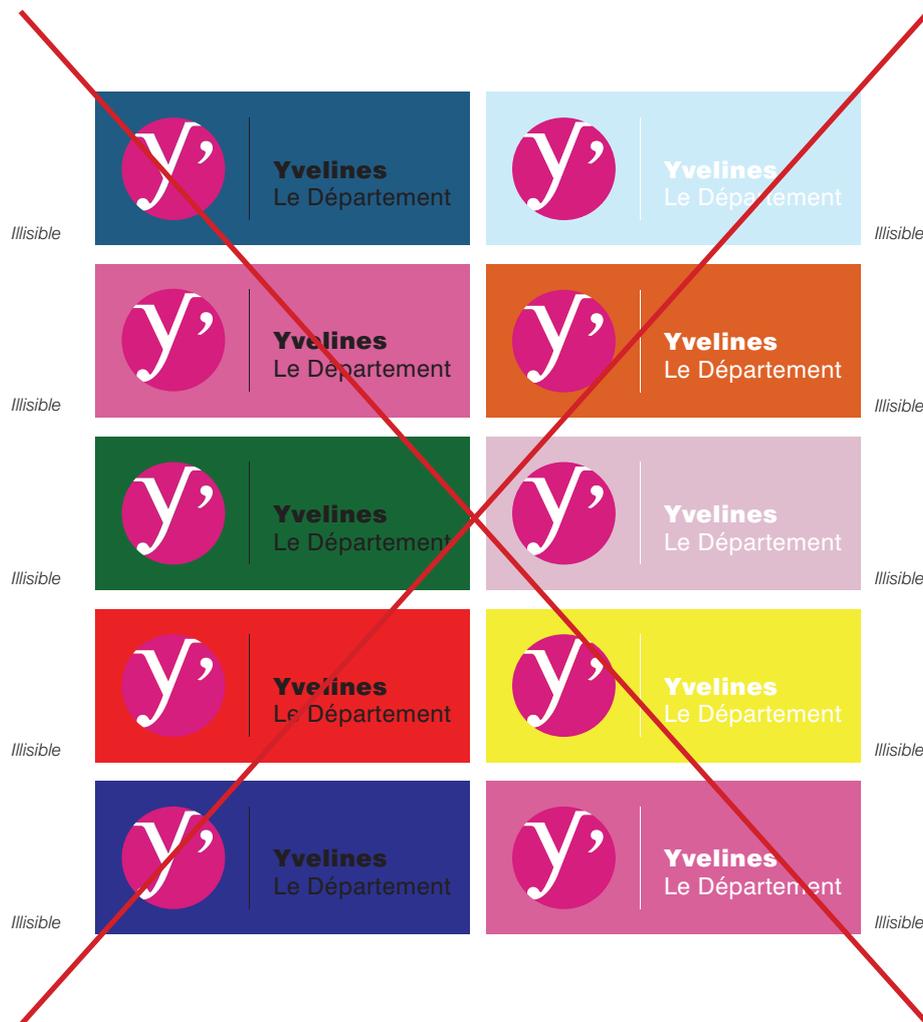
### Attention !

La couleur du "Y" sera obligatoirement blanche, en aucun cas il ne doit être transparent.

## Le logo | utilisation du logo couleur sur un fond de couleur

### A ne pas faire

Le logo peut apparaître sur différents fonds de couleurs. Dans ce cas, il faut veiller à ce qu'il soit toujours visible et lisible. Si le fond ne le permet pas, il faut utiliser le subterfuge de l'encadré blanc.



## Typographie | institutionnelle à l'usage des interventions graphiques

Pour les accroches, les titrages, la signalétique, nous proposons un seul jeu de polices de caractère : la police « Swiss 721 BT » dans ses 6 versions d'épaisseurs différentes.

### Swiss 721 BT Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### Swiss 721 BT Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### Swiss 721 BT Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### Swiss 721 BT Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

### Swiss 721 BT Heavy

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

### Swiss 721 BT Black

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

## Les grandes lignes d'une identité visuelle renforcée pour le Département

### L'adresse internet du site en exergue sur tous les supports

Une "sur-signature" mentionnant l'adresse du site web référent du Département *yvelines.fr* (éventuellement celle du site spécifique au thème abordé, *seinecitypark.fr* par exemple) sera "accrochée" en haut à gauche de tous les supports de communication, en reflet de la signature en bas à droite par le logo institutionnel.

*La version du logo "sous-signé" par l'adresse internet du site ne doit donc plus être utilisée.*



### Une courbe identifiante

Afin de renforcer la reconnaissance des supports de communication du Département, une courbe douce "couleur fuschia" vient souligner en haut à gauche la mention de l'adresse du site.

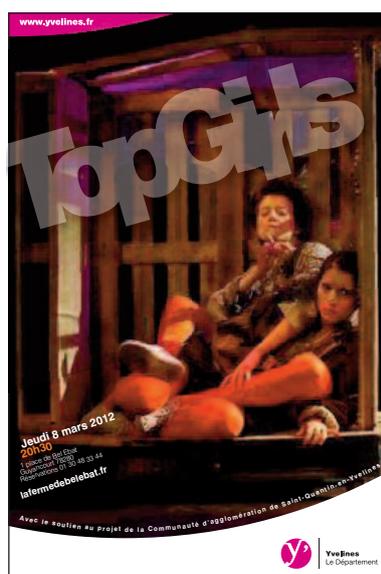
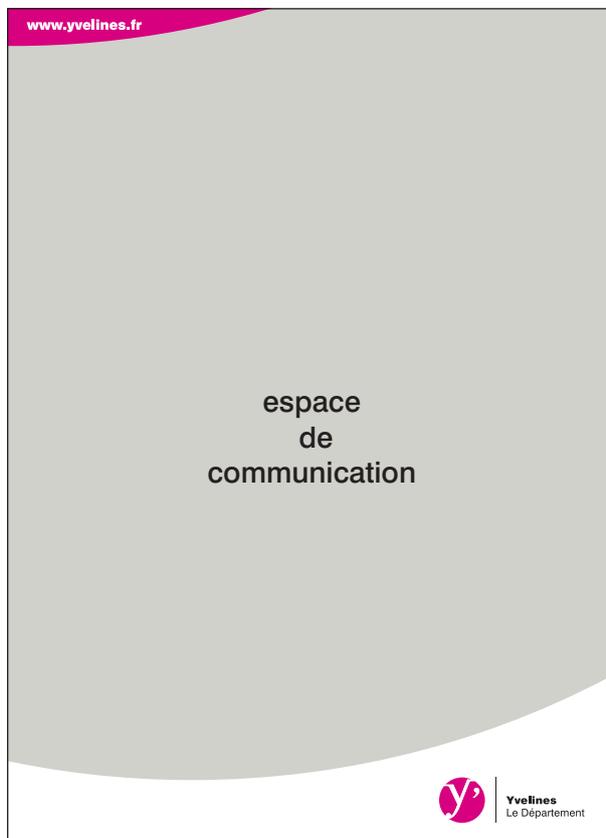
Le même arrondi est repris systématiquement en bas de page, soit en blanc, soit en gris léger, soit cerné d'un fin filet, pour optimiser la visibilité du logo tout en soulignant la présence du Département dans l'annonce de l'information principale.

La zone centrale ainsi délimitée devient l'espace de communication pour valoriser les différentes opérations du Département.

### Attention !

La zone fuschia en haut de page à gauche ne peut être utilisée vide de texte. En cas d'absence de texte, ne pas la mettre du tout.

**TYPO** Intitulé de l'adresse du site référent en Swiss 721 BT Bold

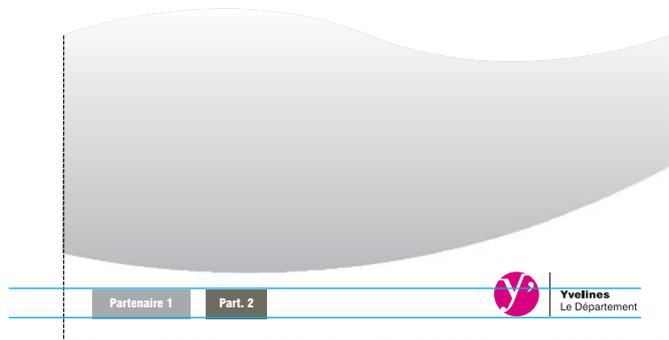


## Identité visuelle | Usages du logo

### Les partenariats

#### La signature par les partenaires

Lors d'un événement organisé avec le soutien d'un ou plusieurs partenaires, la zone de "co-signature" se situe exclusivement dans la partie gauche de la courbe soulignant le support.



#### La signature des établissements sous double tutelle

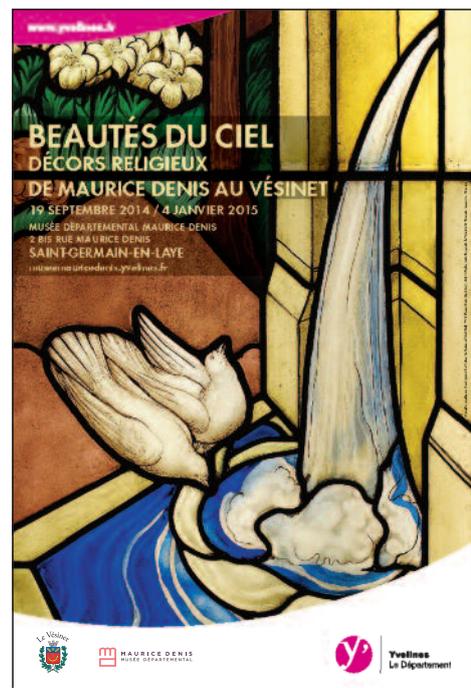
Au même titre qu'un partenariat, les établissements sous double tutelle et/ou à budgets autonomes, type musée Maurice Denis, Yvelines Tourisme, peuvent apposer leur logo identifiant dans la zone prévue à cet effet.



Partenaire privé



Yvelines Tourisme



Musée Maurice Denis

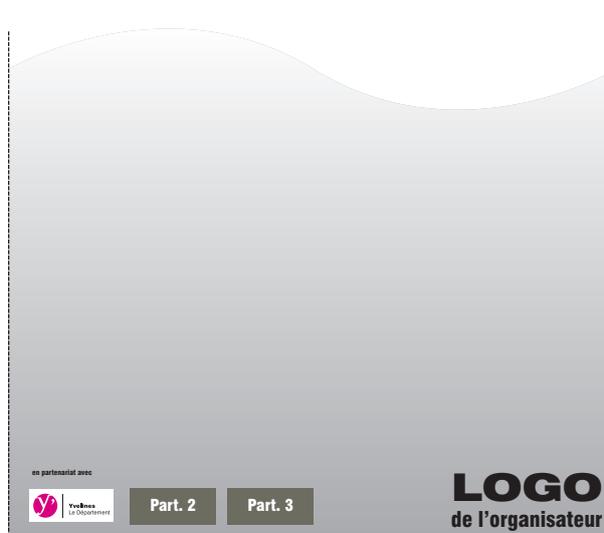
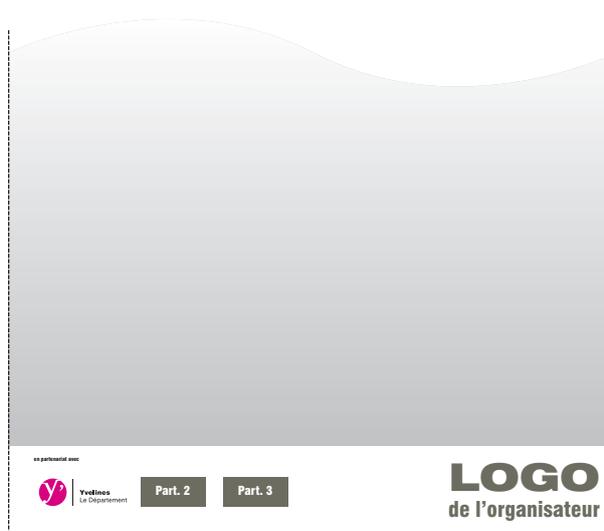
### Les partenariats

**Le Département des Yvelines est partenaire d'une opération organisée par un tiers** (association, opérateur privé, autre collectivité...).

Autant que possible, le logo du Département "partenaire" devra être apposé sur un fond blanc (bandeau vierge de bas de page ou d'affiche, en général).

Si cette recommandation ne peut être respectée, le logo sera intégré - selon les consignes de la charte graphique de l'organisateur principal - sous la forme d'un pavé qui l'isole du fond, coloré ou non, dans lequel il est incorporé (cf gabarit ci-dessous).

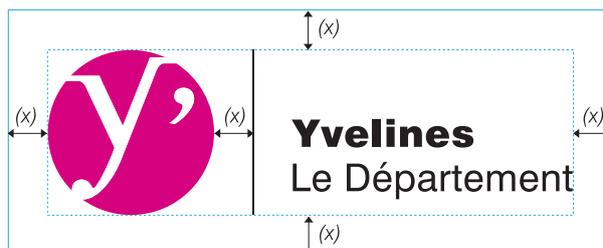
*La hiérarchie de disposition des logos des partenaires doit tenir compte de la part des financements dans les projets en question.*



### Le logo doit être utilisé dans un espace protégé.

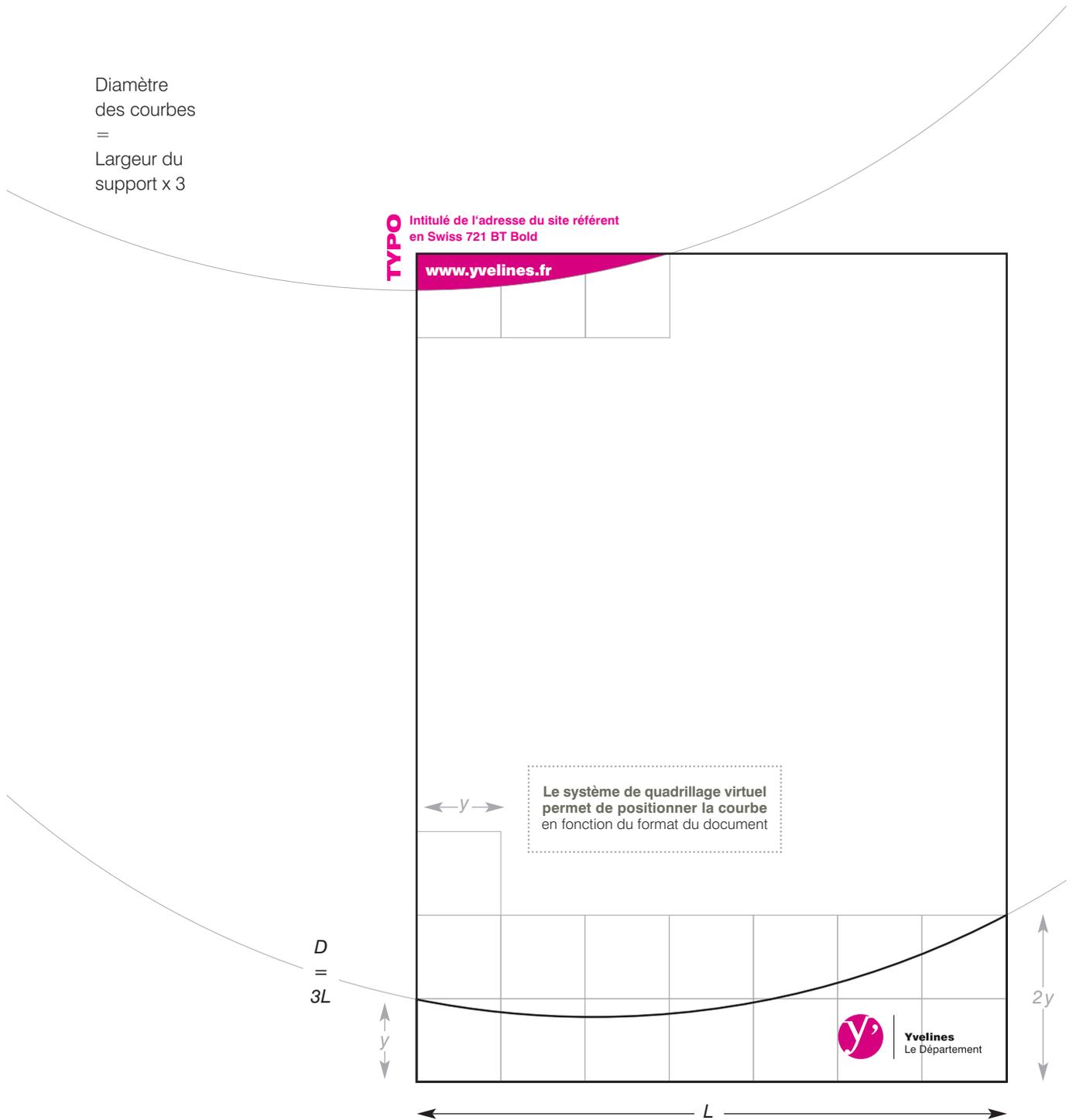
La zone de protection minimale (x) définit l'espace nécessaire autour du logo afin de le laisser "respirer" et lui donner la visibilité nécessaire à son identification.

Cette zone définit le périmètre dans lequel aucun autre élément (logos, texte, etc...) n'est autorisé.



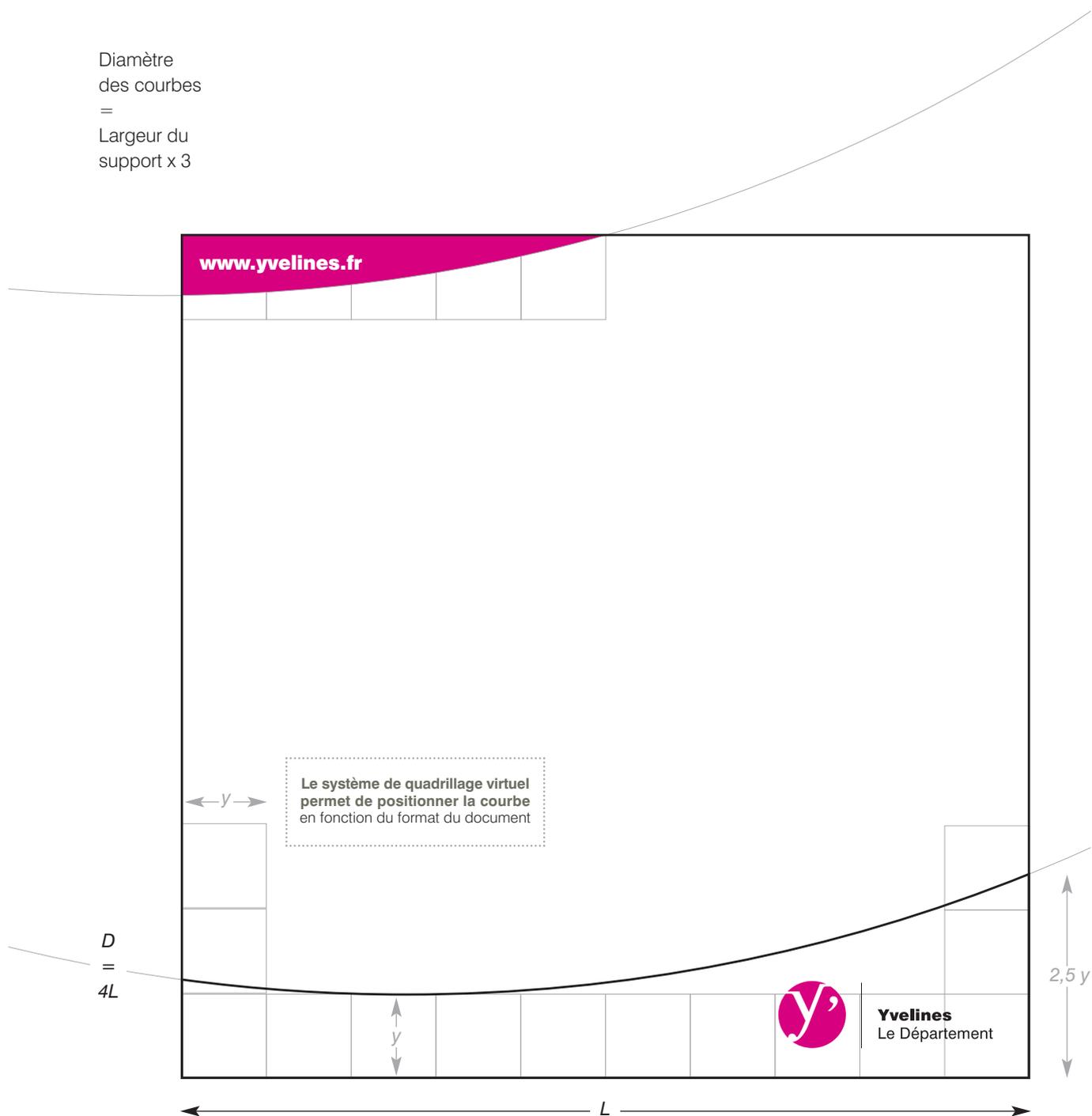
Formats verticaux A5, A4, A3... (à la française) et homothéties proches (40x60, 60x80, 120x176...)

Diamètre  
des courbes  
=  
Largeur du  
support x 3



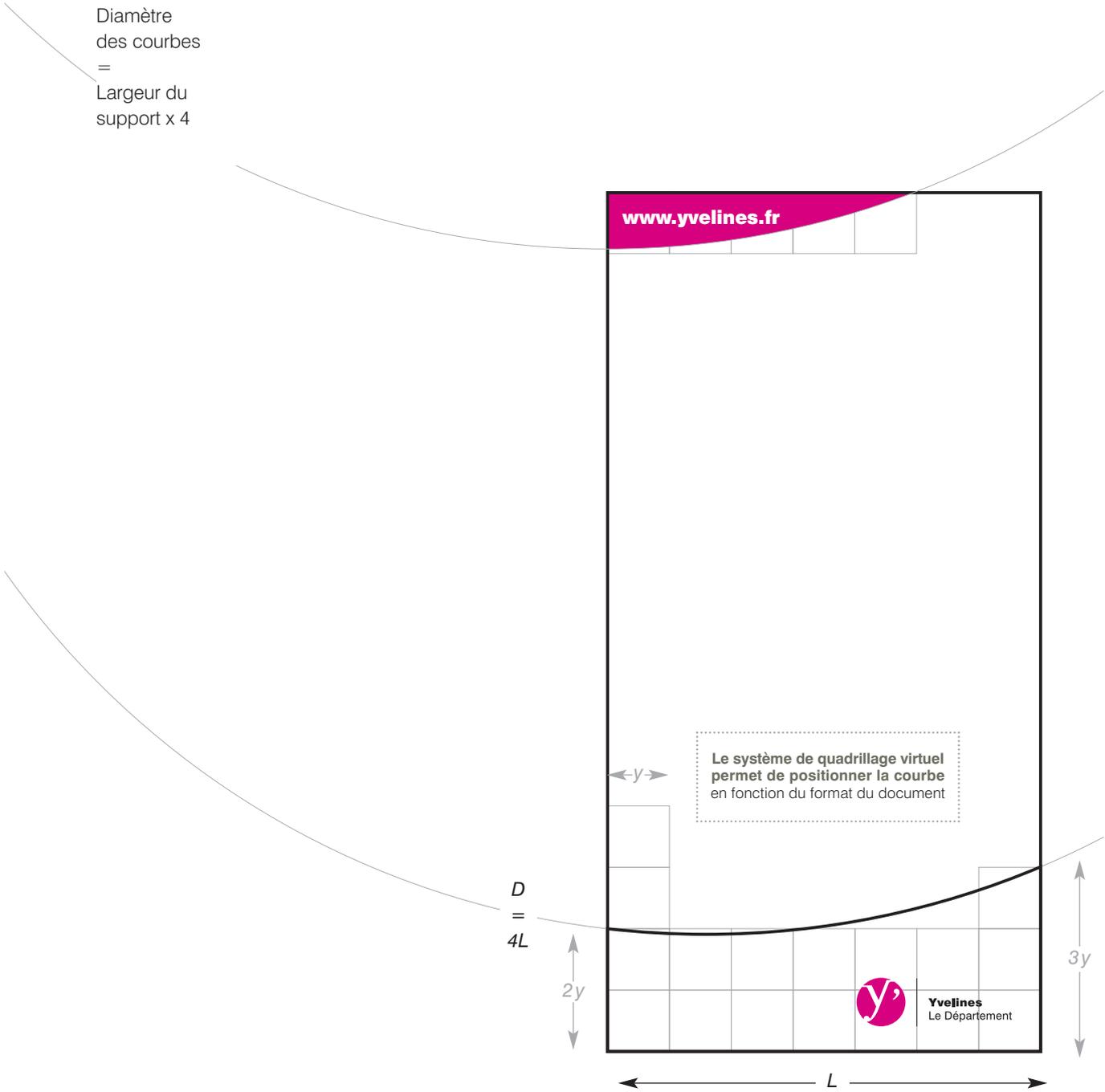
Formats carrés

Diamètre  
des courbes  
=  
Largeur du  
support x 3



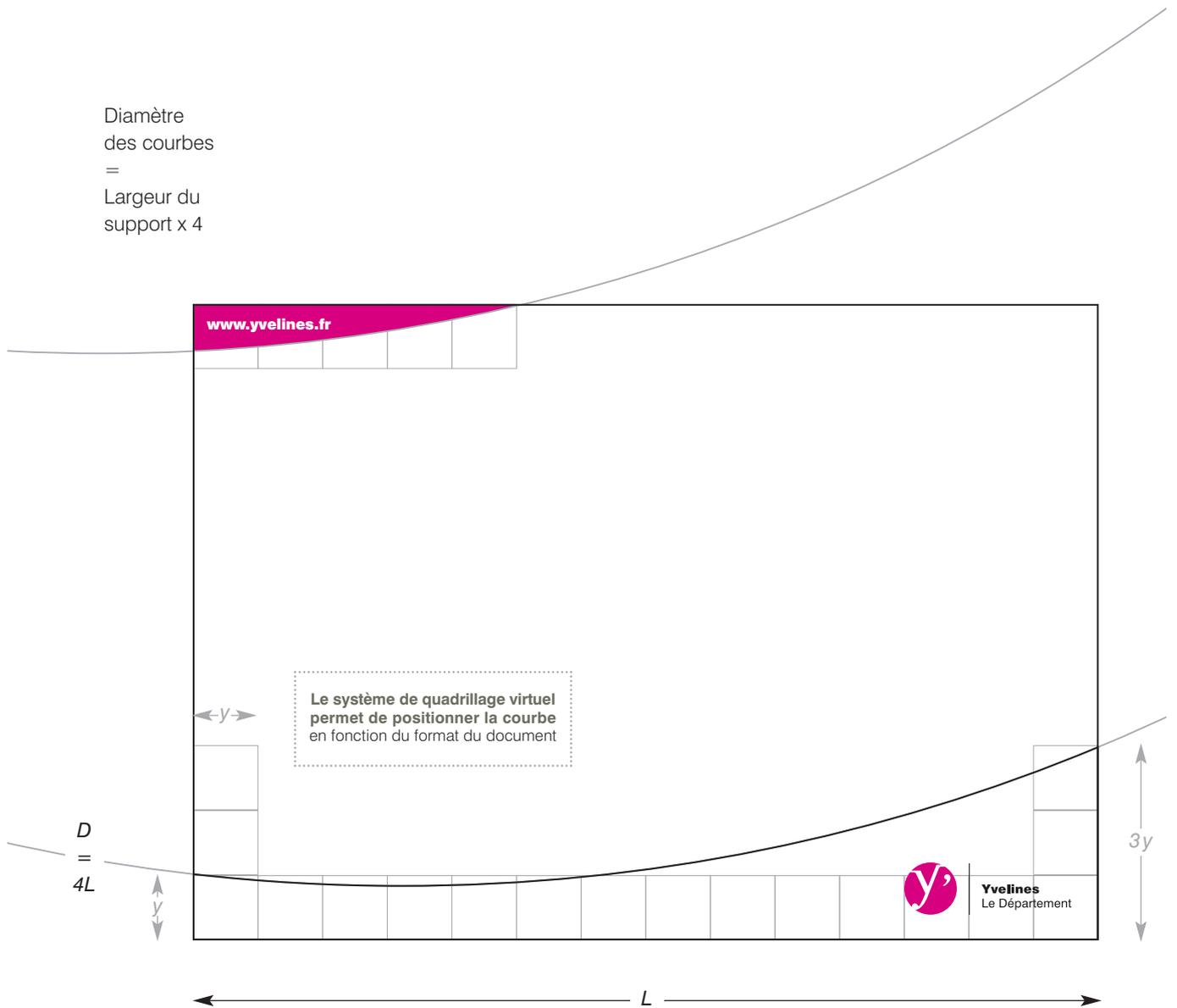
Formats verticaux étroits (dépliants 10x21, flyers...)

Diamètre  
des courbes  
=  
Largeur du  
support x 4



Formats horizontaux A5, A4, A3... (à l'italienne) et homothéties proches (60x40, 80x60...)

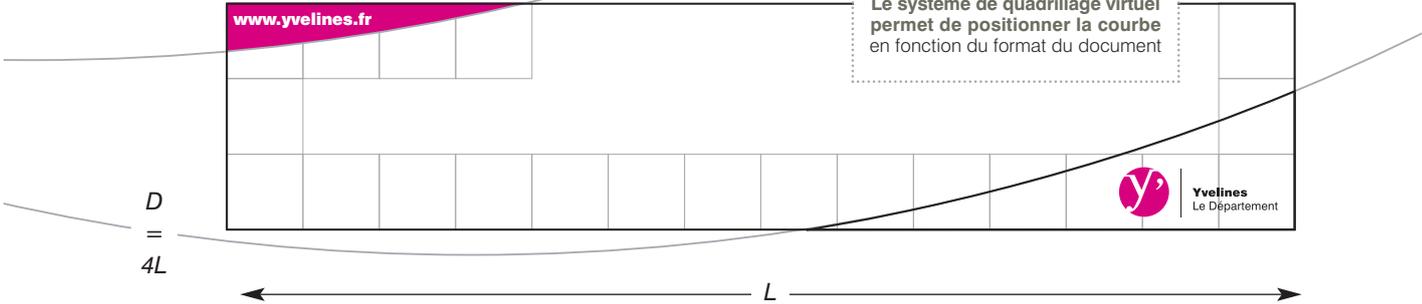
Diamètre  
des courbes  
=  
Largeur du  
support x 4



Formats très horizontaux (bannières, banderoles...)

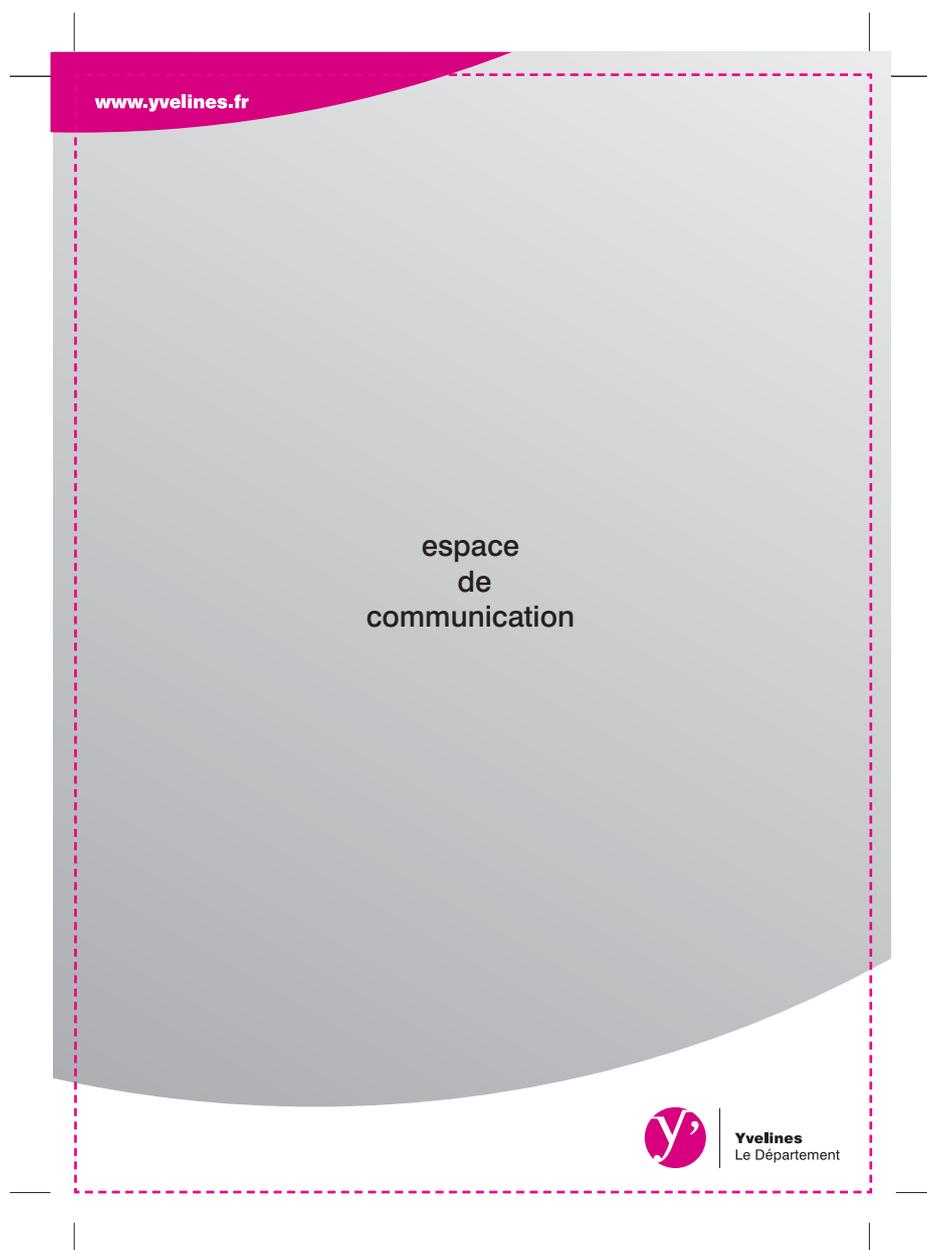
Diamètre  
des courbes  
=  
Largeur du  
support x 4

Le système de quadrillage virtuel  
permet de positionner la courbe  
en fonction du format du document



**Le gabarit fourni comprend :**

- le logo,
- l'adresse internet,
- l'aplat fuschia avec débords,
- la courbe "blanche" avec débords



## Identité visuelle | Supports plans | Nomenclature des gabarits

### Nomenclature des gabarits fournis

GAB : pour gabarit

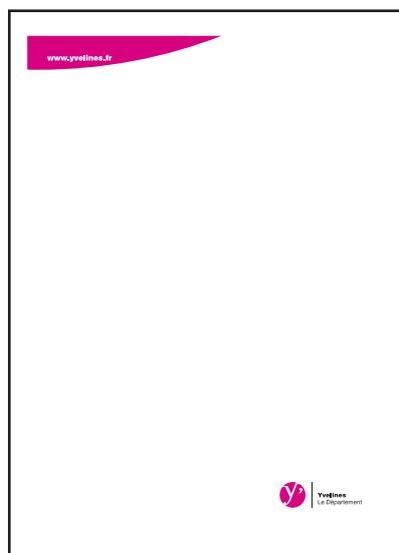
*format* : format réel + 5mm de débord (par exemple : "A5", "A4", "40x60", "120x176")

W : courbe blanche dans le fichier gabarit

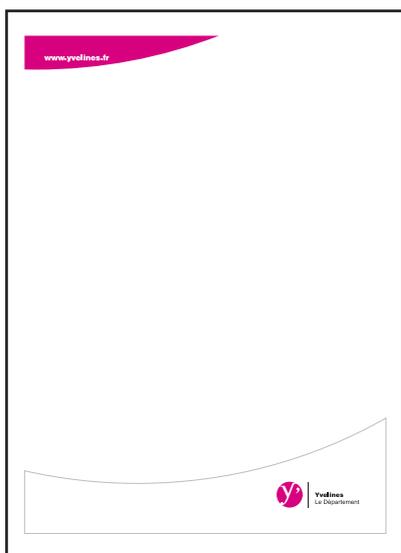
FIL : filet Noir 30% + aplat courbe blanc dans le fichier gabarit

N10 : courbe NOIR 10% dans le fichier gabarit

.eps : enregistrement vectoriel en quadri au format Illustrator® CS3 (typo vectorisée)



GAB\_format\_W.eps



GAB\_format\_FIL.eps



GAB\_format\_N10.eps

## Identité visuelle | Supports numériques

### Fonds de page PowerPoint

Habillage de fonds de page, permettant d'adapter la présentation aux différents projets

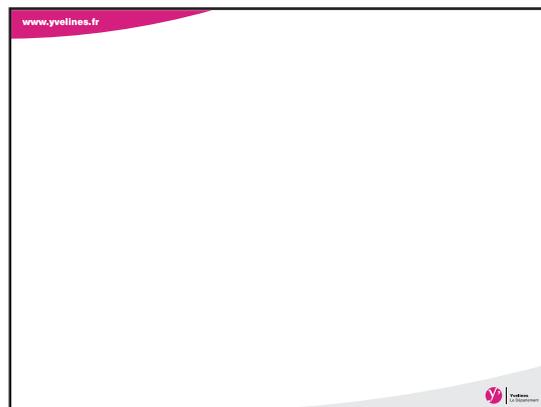
#### Page d'entrée



#### Pages sommaire / introduction



#### Pages intérieures



#### Page d'entrée spécifiant la Direction émettrice



**TYPO** Pour les présentations PowerPoint,  
la typographie préconisée est  
"Verdana" Cap et bas de casse.  
(cf page suivante)

## Typographie | courrier | usage courant

Pour le texte courant du courrier administratif à l'usage des agents, la police "Garamond" sera utilisée.

Pour les présentations de type PowerPoint, la police "Verdana" est préconisée, pour sa meilleure visibilité.

Ces polices proposent deux versions de caractères d'épaisseurs différentes, chacun d'eux avec une variante italique. Elles sont présentes par défaut sur tout les ordinateurs d'usage courant.

### Garamond Regular



ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### Verdana Regular



ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### Garamond Italic



*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

### Verdana Italic



*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

### Verdana Bold



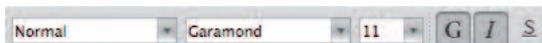
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

### Verdana Bold



**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

### Garamond Bold Italic



***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***0123456789***

### Verdana Bold Italic



***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***0123456789***

## Panneaux chantiers

Modèle pour chantier financé et réalisé  
par le Département

[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

# Pour sécuriser et faciliter vos déplacements,

**le Département réalise,**  
sur les communes de  
Saint-Nom-la-Bretèche et Noisy-le-Roi  
**la déviation de la RD 307  
pour un montant de 26,6 M€**

Durée prévisionnelle  
des travaux :  
février à avril 2012

*Direction des Routes et des Transports  
01 39 07 00 00*

Le Département agit pour votre qualité de vie



**Yvelines**  
Le Département

Modèle pour chantier subventionné  
par le Département

[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

# Pour améliorer votre cadre de vie

**le Département cofinance**  
la réhabilitation de la  
Maison des associations  
**pour un montant de 150 000 €**

Retrouvez toutes les informations sur  
[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

Le Département agit pour votre qualité de vie

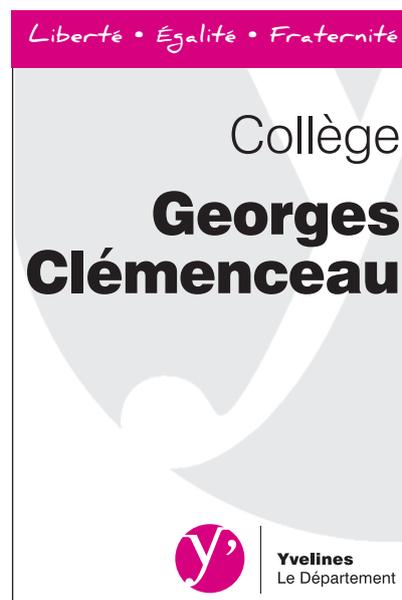


**Yvelines**  
Le Département

### Panneaux collèges

L'implantation de la signalétique "Le Département" se fait à l'entrée des collèges, soit sur mâts selon le modèle ci-contre, soit sur façade.

Une version horizontale peut-être utilisée pour s'adapter à l'architecture du bâtiment.



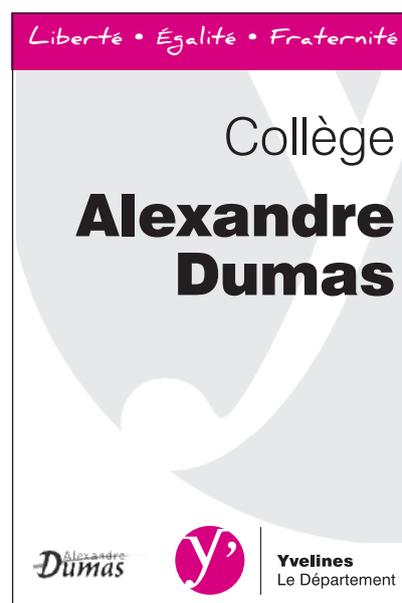
**TYPO** Le mot "Collège" est composé en Swiss 721 BT Light  
Cap et bas de casse  
Noir 100%

Le nom du bâtiment est composé en Swiss 721 BT Black  
Cap et bas de casse  
Noir 100%

La devise républicaine est composée en Daniel  
Cap et bas de casse  
En réserve dans le bandeau couleur institutionnelle  
"Fuschia" : M100%-N10%

### Collèges possédant un logo

Adaptation de la signalétique "Le Département" aux collèges ayant un logo spécifique



Bâtiments administratifs

[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

# Hôtel du Département

2 place André Mignot - 78000 Versailles

**Horaires d'ouverture :**  
8h45 - 18h15 du lundi au jeudi  
8h45 - 17h15 le vendredi



Modèle pour l'Hôtel du  
Département à Versailles

[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

## Secteur d'action sociale Montfort l'Amaury

Territoire d'action sociale  
Centre Yvelines

17, place Robert-Brault - 78490 Montfort l'Amaury  
Tél. : 01 34 57 03 40

**horaires d'ouverture :**  
8h45 - 12h30 et 13h30 - 17h30 du lundi au jeudi  
8h45 - 12h30 et 13h30 - 16h30 le vendredi



Modèle pour tous  
les bâtiments administratifs

## Bâtiments administratifs

[www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr)

**Direction de l'Enfance,  
de l'Adolescence, de la Famille  
et de la Santé (DEAFS)**

**Bâtiment Plainvaux**

- Administration Générale
  - Cellule Centralisée - Informations Préoccupantes
  - Service Administratif et Budgétaire
    - Systèmes d'Information
  - Transport - Colonies - Archivage

**Bâtiment Pacy**

- Yvelines Enfance Adoption

**Bâtiment Civry**

- Service de la Famille et de l'Adolescence
  - Pôle Prévention
  - Pôle Adolescents
  - Pôle Administratif

**Bâtiment Charmoie**

- Pôle Accueil Familial
  - Comptabilité

**Bâtiment Pommeraie**

- Service Modes d'Accueil Petite Enfance
  - Service Protection de l'Enfance
    - Pôle Modes d'Accueils Collectifs
    - Pôle Affaires Juridiques
  - Service PMI et Actions de Santé
- Gestion des Centres de PMI et Actions de Santé
  - Epidémiologie et Etudes

 **Yvelines**  
Le Département

Modèle spécifique  
pour les bâtiments  
de la rue Saint-Charles



**“Sur la route...”**

l'alignement des mots peut être adapté selon  
l'emplacement du marquage (capot, porte arrière...) :



**Sur la  
route  
pour votre  
sécurité**

**Sur la  
route  
pour votre  
sécurité**

**Sur la  
route  
pour votre  
sécurité**

**Surla route pour votre sécurité**



Tracteur blanc



**Marquage  
"spécial bandes réfléchissantes"**

Le positionnement des logos et site Internet devra être adapté aux bandes réfléchissantes existantes sans les masquer.



**Marquage "phrase"**

adapté aux véhicules de la DRT  
et interventions sécurité.



Identité visuelle | Supports non plans | Véhicules tourisme |  
Autres directions du Département qui sont à identifier (DPIC, DSI...)



**Marquage "simple"**

adapté aux véhicules de la DSI et autres directions, hors interventions sécurité.



recto



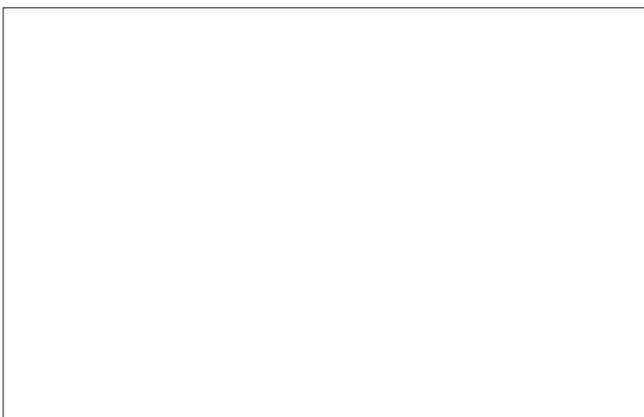
**Yvelines**  
Le Département

Direction de la Politique Immobilière  
et de la Construction

**Jacques Merlot**  
Directeur général adjoint chargé  
de la coordination des directions opérationnelles

Hôtel du Département | 2 place André Mignot  
78012 Versailles cedex  
T: 01 39 07 78 78 | M: 06 87 65 78 99 | F: 01 39 07 78 79  
jmerlot@yvelines.fr | www.yvelines.fr

verso



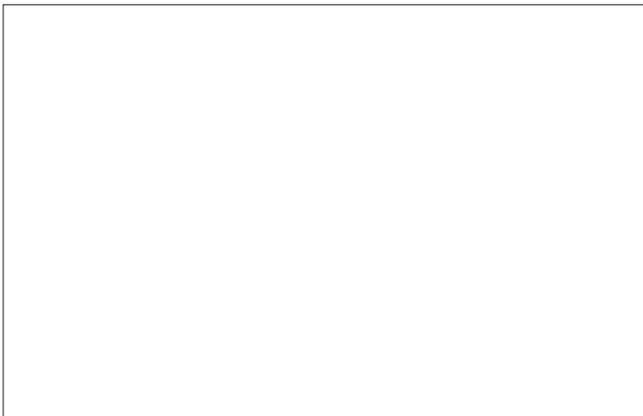
## Papeterie | cartes de visite | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction type des données à imprimer sur une carte de visite de format 5,5 x 8,5 cm.

recto

	<b>Yvelines</b> Le Département	Logo
Direction de la Politique Immobilière et de la Construction		Nom de la direction ou du service (2 lignes max.)
<b>Jacques Merlot</b>		Nom
Directeur général adjoint chargé de la coordination des directions opérationnelles		Titre (2 lignes max.)
Hôtel du Département   2 place André Mignot 78012 Versailles cedex T: 01 39 07 78 78   M: 06 87 65 78 99   F: 01 39 07 78 79 jmerlot@yvelines.fr   www.yvelines.fr		Coordonnées et adressage (4 lignes max.)

verso



recto



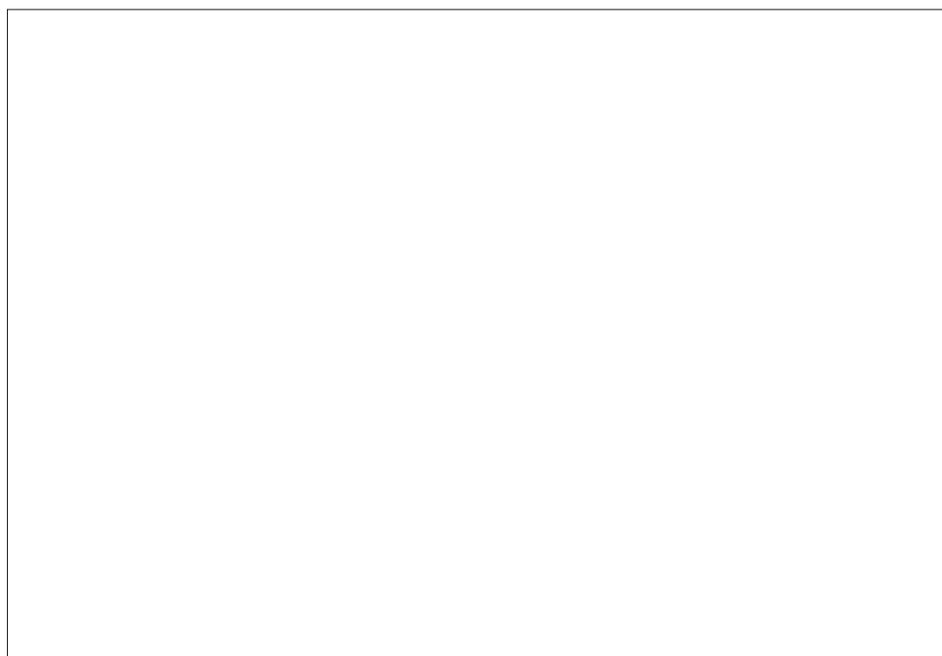
**Yvelines**  
Le Département

Direction de la Politique Immobilière  
et de la Construction

**Jacques Merlot**  
Directeur général adjoint chargé  
de la coordination des directions opérationnelles

Hôtel du Département | 2 place André Mignot | 78012 Versailles Cedex  
T : 01 39 07 78 78 | M : 06 87 65 78 99 | F : 01 39 07 76 79  
jmerlot@yvelines.fr | www.yvelines.fr

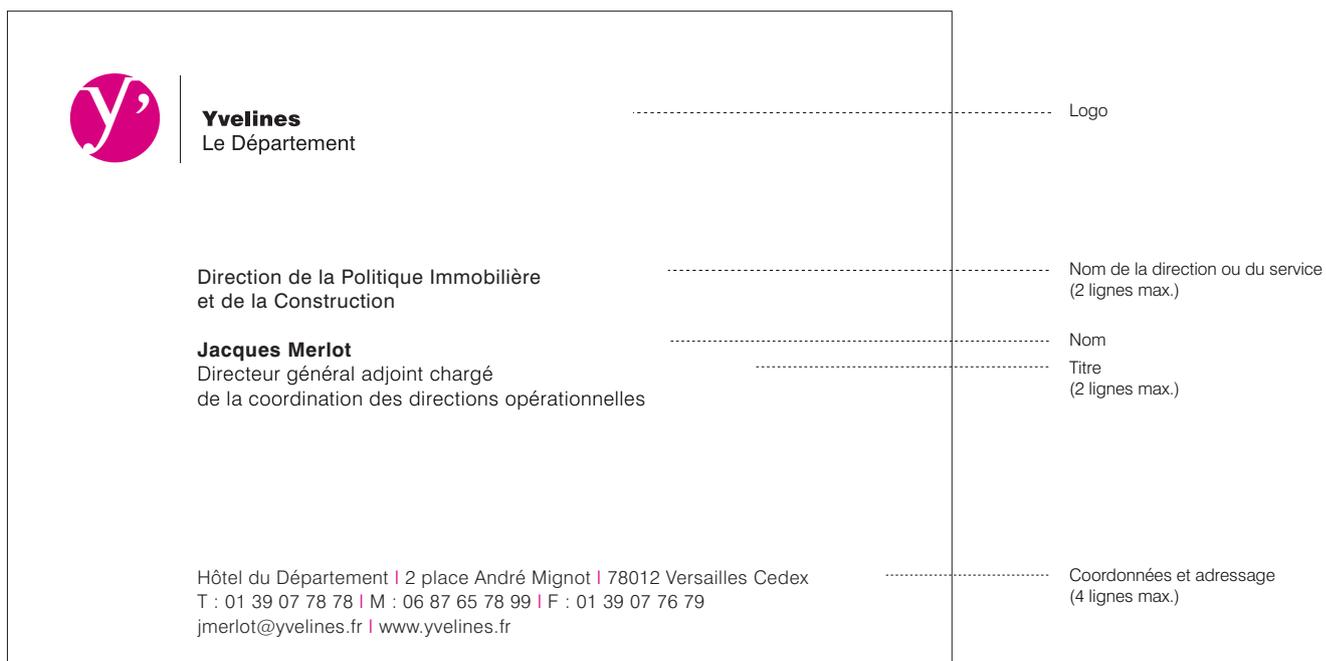
verso



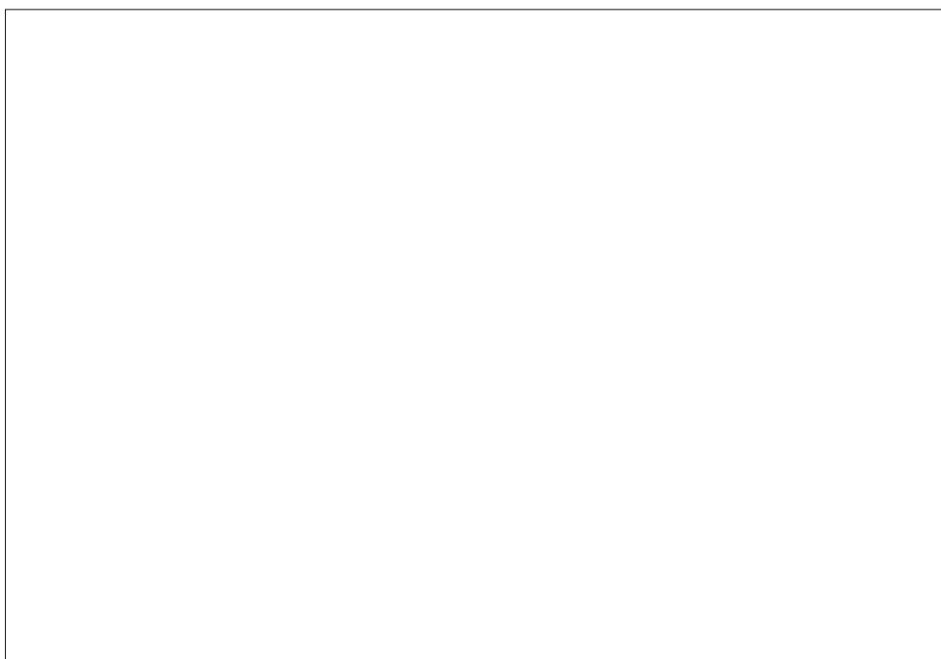
## Papeterie | cartes de visite | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction type des données à imprimer sur une carte de visite de format 150 x 105 mm

recto

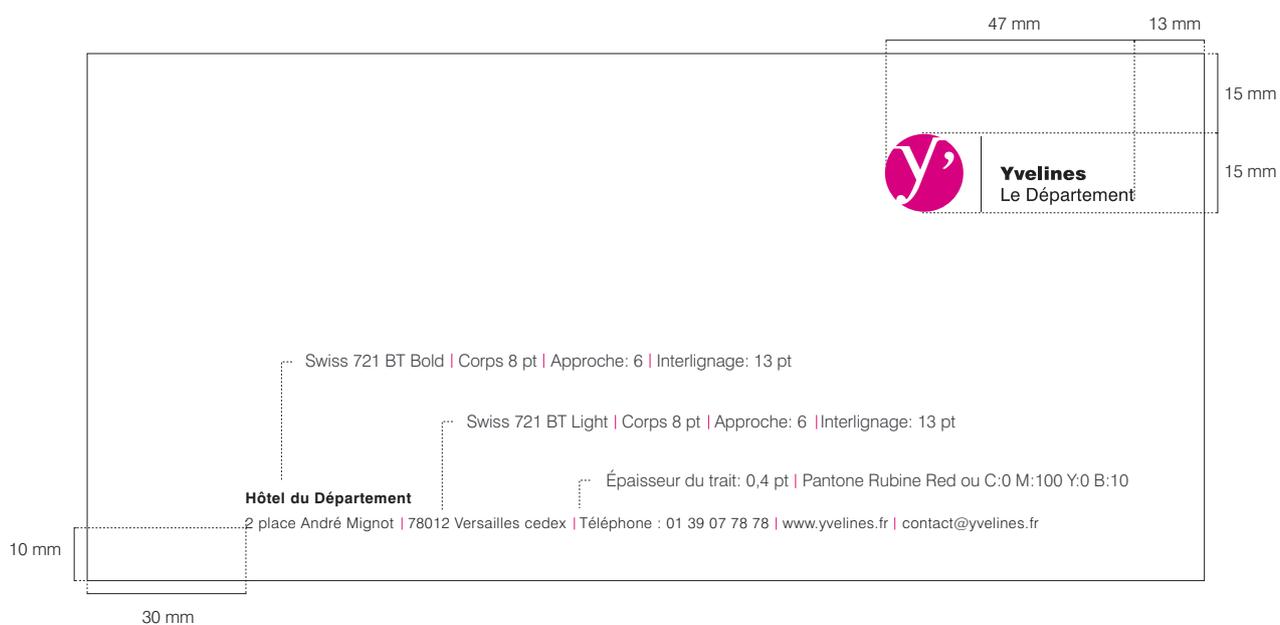


verso



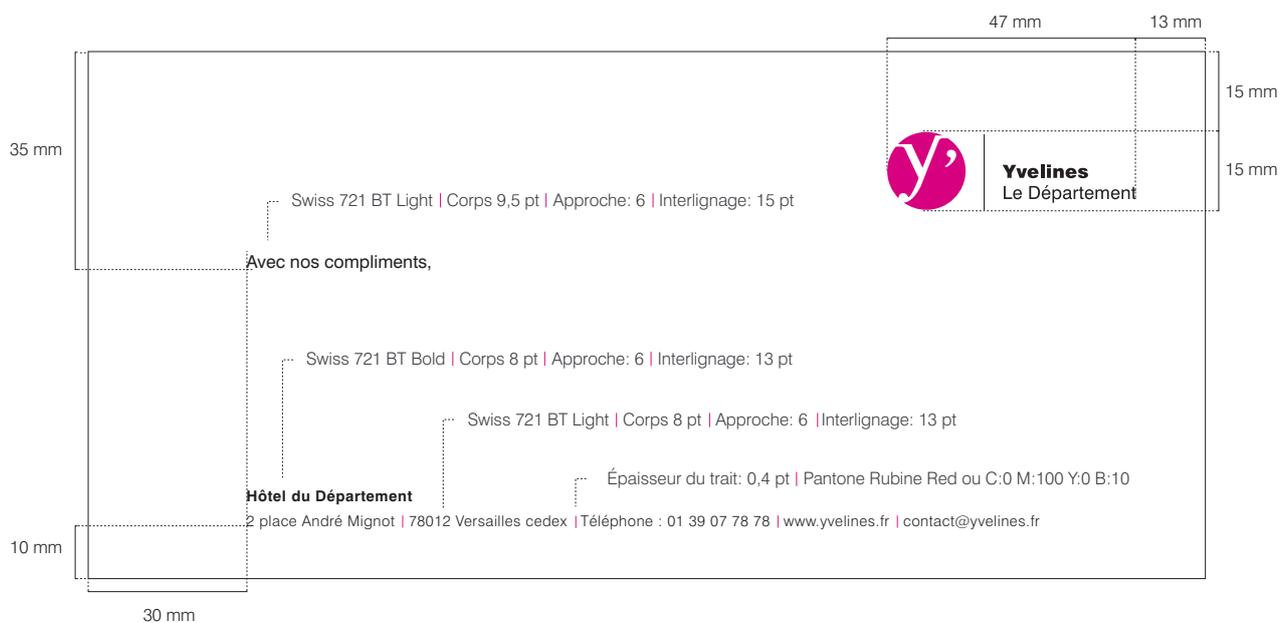
## Papeterie | carton transmis | mesures et côtes

Format (210mm x 100mm)



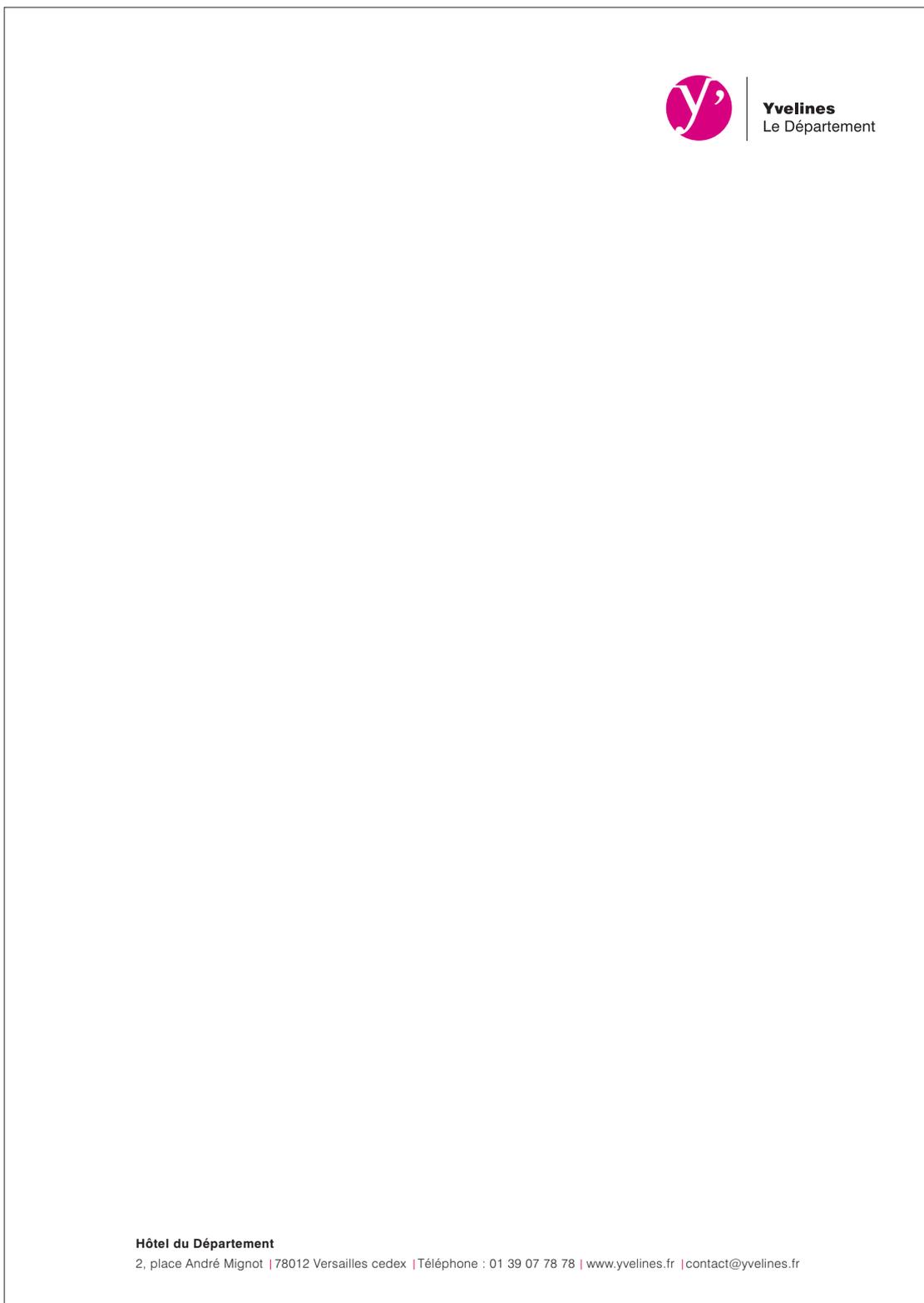
## Papeterie | carton compliments | mesures et côtes

Format (210mm x 100mm)



## Papeterie | papier à en-tête vierge

Le schéma ci-dessous reprend la construction type d'un papier à en-tête vierge et imprimé au format A4. Les directions (ou services) devant faire réaliser un papier à en-tête faisant figurer une autre adresse, solliciteront le service courrier qui appliquera ce standard de mise en page.



Papeterie | papier à en-tête vierge | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction et les dimensions précises des données et imprimées sur un papier à en-tête au format A4



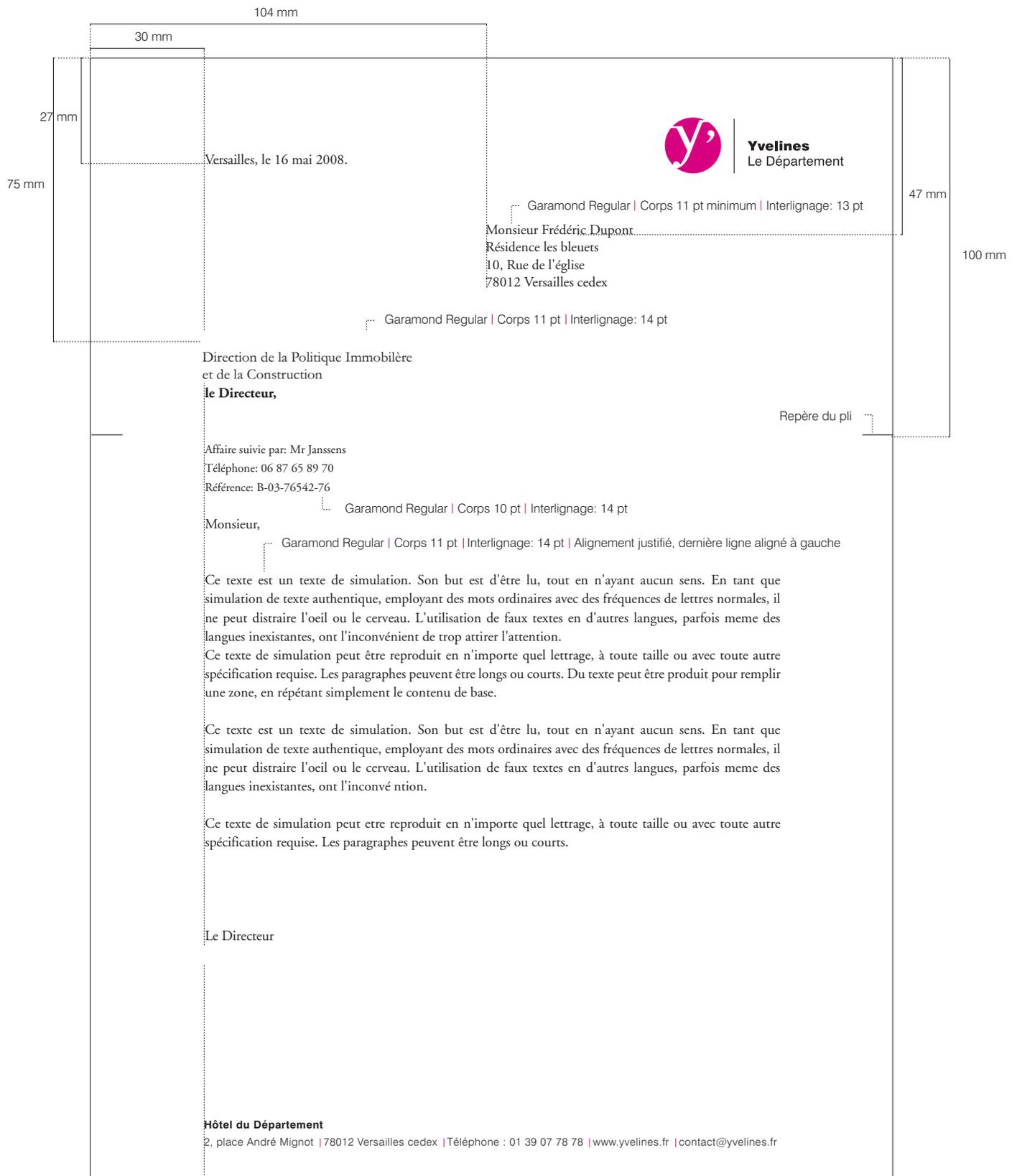
## Papeterie | papier à en-tête type

Le schéma ci-dessous reprend la construction type d'un papier à en-tête et imprimé au format A4

Versailles, le 16 mai 2008.		<b>Yvelines</b> Le Département
Monsieur Frédéric Dupont Résidence les bleuets 10, Rue de l'église 78012 Versailles cedex		
Direction de la Politique Immobilière et de la Construction <b>le Directeur,</b>		
Affaire suivie par: Mr Janssens Téléphone: 06 87 65 89 70 Référence: B-03-76542-76		
Monsieur,		
Ce texte est un texte de simulation. Son but est d'être lu, tout en n'ayant aucun sens. En tant que simulation de texte authentique, employant des mots ordinaires avec des fréquences de lettres normales, il ne peut distraire l'oeil ou le cerveau. L'utilisation de faux textes en d'autres langues, parfois même des langues inexistantes, ont l'inconvénient de trop attirer l'attention.		
Ce texte de simulation peut être reproduit en n'importe quel lettrage, à toute taille ou avec toute autre spécification requise. Les paragraphes peuvent être longs ou courts. Du texte peut être produit pour remplir une zone, en répétant simplement le contenu de base.		
Ce texte est un texte de simulation. Son but est d'être lu, tout en n'ayant aucun sens. En tant que simulation de texte authentique, employant des mots ordinaires avec des fréquences de lettres normales, il ne peut distraire l'oeil ou le cerveau. L'utilisation de faux textes en d'autres langues, parfois même des langues inexistantes, ont l'inconvénient.		
Ce texte de simulation peut être reproduit en n'importe quel lettrage, à toute taille ou avec toute autre spécification requise. Les paragraphes peuvent être longs ou courts.		
Le Directeur		
<b>Hôtel du Département</b> 2, place André Mignot   78012 Versailles cedex   Téléphone : 01 39 07 78 78   <a href="http://www.yvelines.fr">www.yvelines.fr</a>   <a href="mailto:contact@yvelines.fr">contact@yvelines.fr</a>		

## Papeterie | papier à en-tête type | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction et les dimensions précises des données et imprimées sur un papier à en-tête au format A4



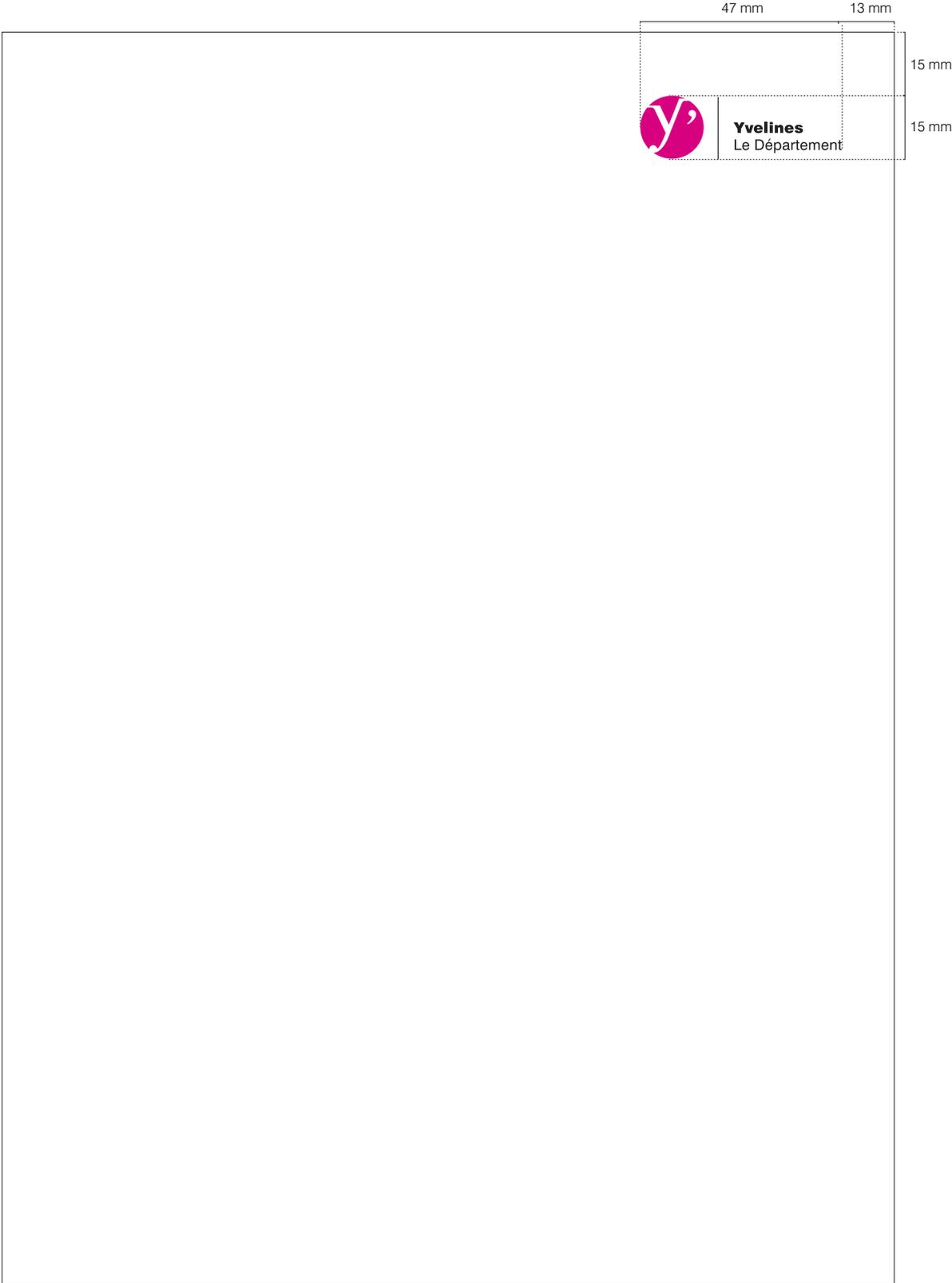
## Papeterie | suite de lettre

Le schéma ci-dessous reprend la construction type d'une suite de lettre et imprimée au format A4



**Papeterie | suite de lettre | mesures et côtes**

Le schéma ci-dessous reprend la construction et les dimensions précises des données et imprimées sur une suite de lettre au format A4



**Papeterie | note vierge**

Le schéma ci-dessous reprend la construction des données et imprimées sur une note au format A4

**NOTE**



**Yvelines**  
Le Département

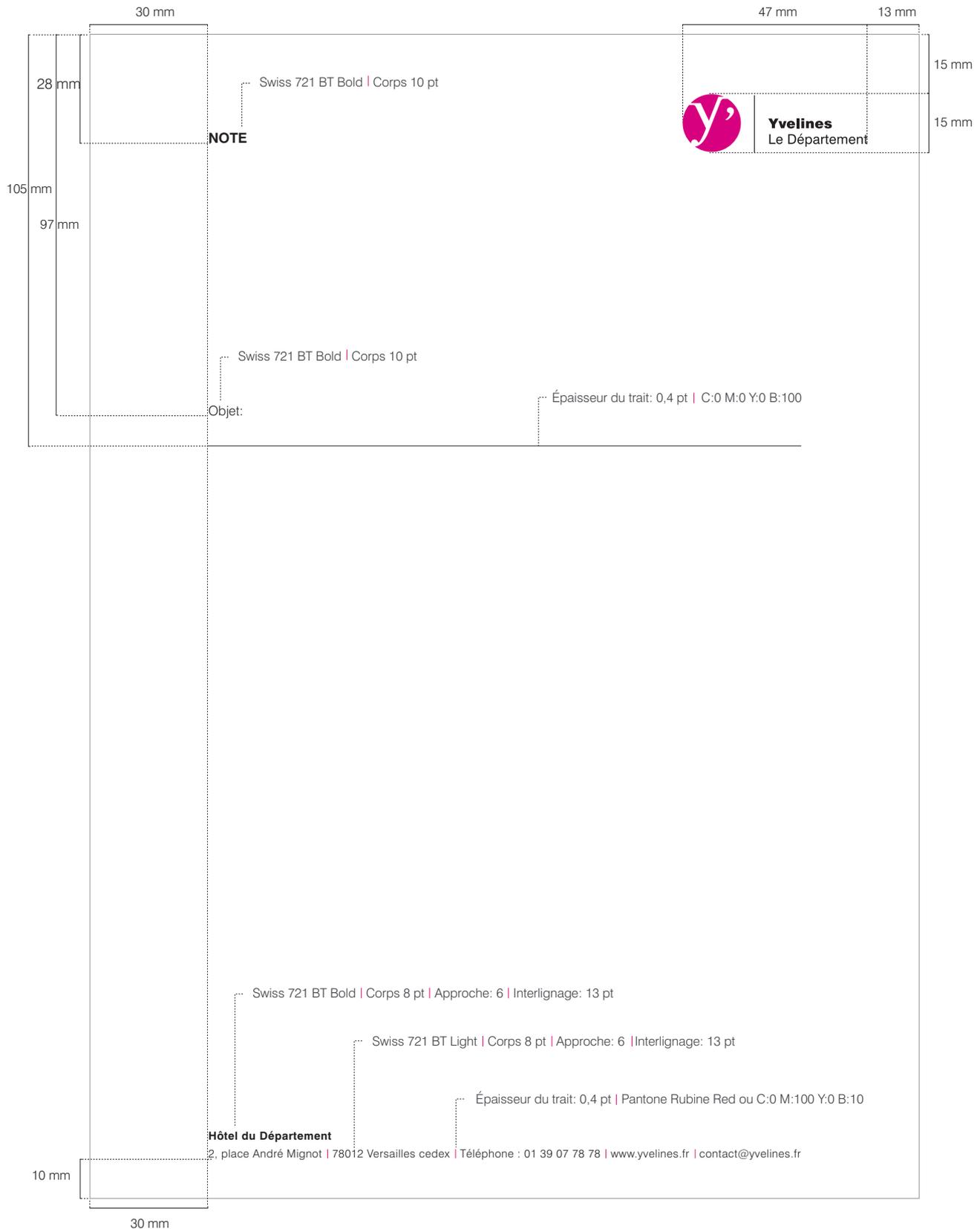
Objet:

---

**Hôtel du Département**  
2, place André Mignot | 78012 Versailles cedex | Téléphone : 01 39 07 78 78 | [www.yvelines.fr](http://www.yvelines.fr) | [contact@yvelines.fr](mailto:contact@yvelines.fr)

## Papeterie | note vierge | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction et les dimensions précises des données imprimées sur note au format A4



Le schéma ci-dessous reprend la construction et imprimée sur une note au format A4

<b>NOTE</b>		<b>Yvelines</b> Le Département
Versailles le 16 mai 2008		
Pour Monsieur Janssens Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux s/c de Monsieur Dupont Directeur Général des Services du Département		
Objet: vente du bien		
<hr/> Monsieur,		
Ce texte est un texte de simulation. Son but est d'être lu, tout en n'ayant aucun sens. En tant que simulation de texte authentique, employant des mots ordinaires avec des fréquences de lettres normales, il ne peut distraire l'oeil ou le cerveau. L'utilisation de faux textes en d'autres langues, parfois même des langues inexistantes, ont l'inconvénient de trop attirer l'attention. Ce texte de simulation peut être reproduit en n'importe quel lettrage, à toute taille ou avec toute autre spécification requise. Les paragraphes peuvent être longs ou courts. Du texte peut être produit pour remplir une zone, en répétant simplement le contenu de base.		
Ce texte est un texte de simulation. Son but est d'être lu, tout en n'ayant aucun sens. En tant que simulation de texte authentique, employant des mots ordinaires avec des fréquences de lettres normales, il ne peut distraire l'oeil ou le cerveau. L'utilisation de faux textes en d'autres langues, parfois même des langues inexistantes, ont l'inconvénient.		
Ce texte de simulation peut être reproduit en n'importe quel lettrage, à toute taille ou avec toute autre spécification requise. Les paragraphes peuvent être longs ou courts.		
Le Directeur		
<b>Hôtel du Département</b> 2, place André Mignot   78012 Versailles cedex   Téléphone : 01 39 07 78 78   www.yvelines.fr   contact@yvelines.fr		

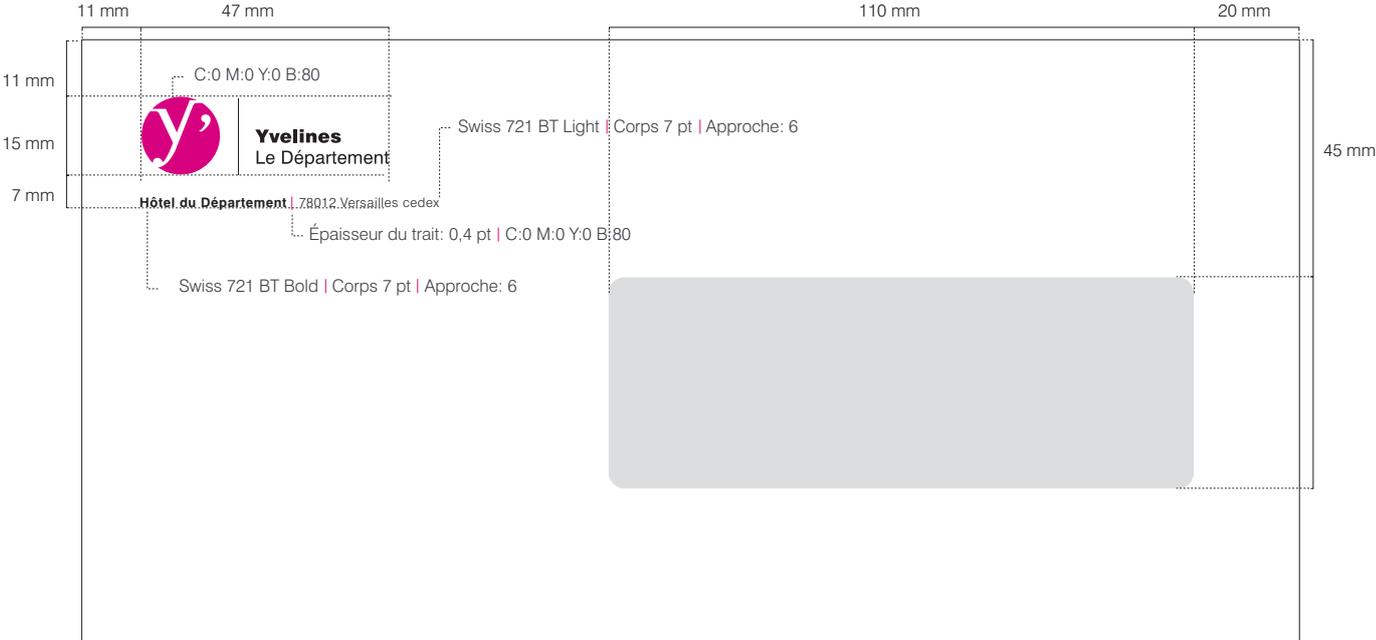
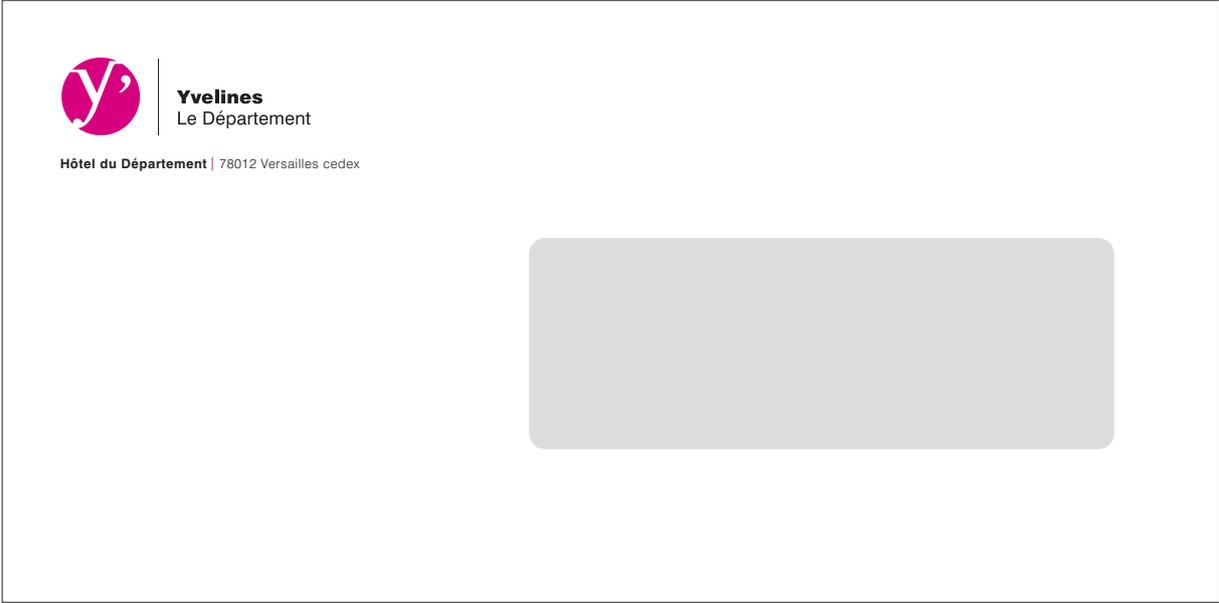
## Papeterie | note type | mesures et côtes

Le schéma ci-dessous reprend la construction et les dimensions précises des données et imprimées sur une note au format A4



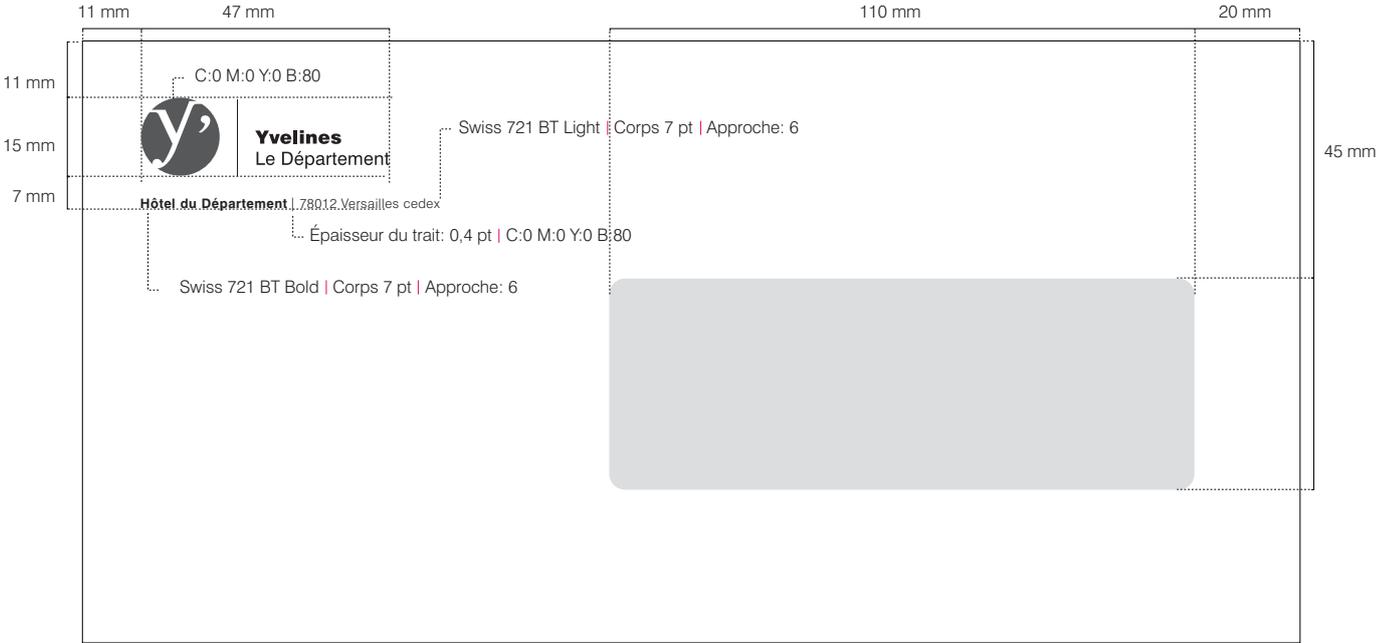
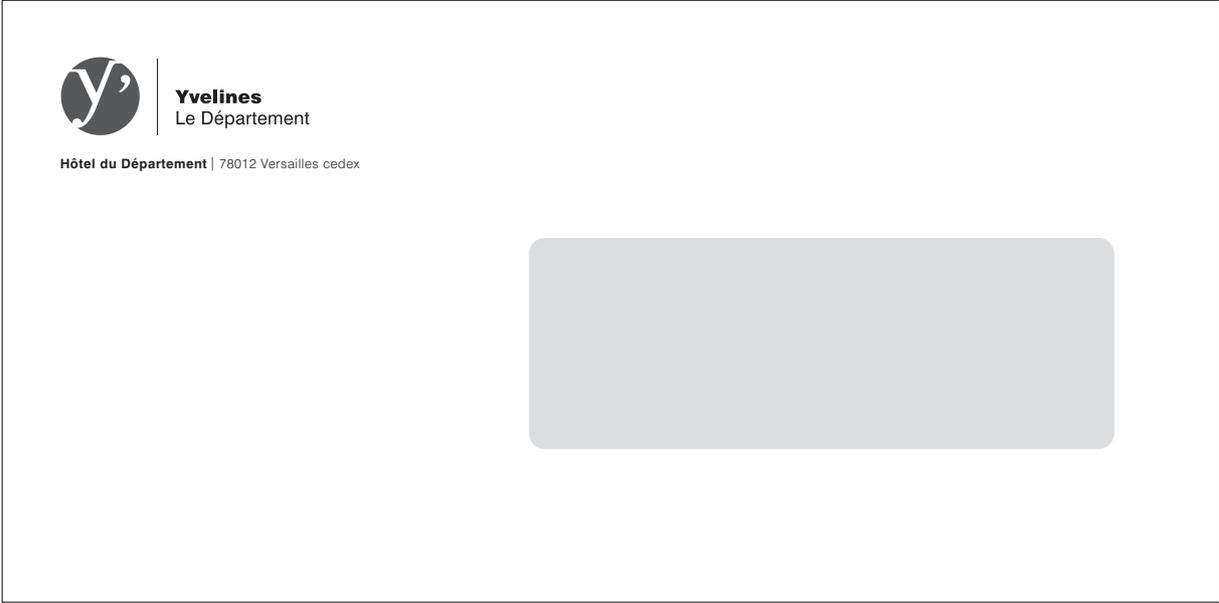
Papeterie | enveloppe | format américain | couleur | mesures et côtes

Enveloppe américaine (114mm x 229mm), logo couleur



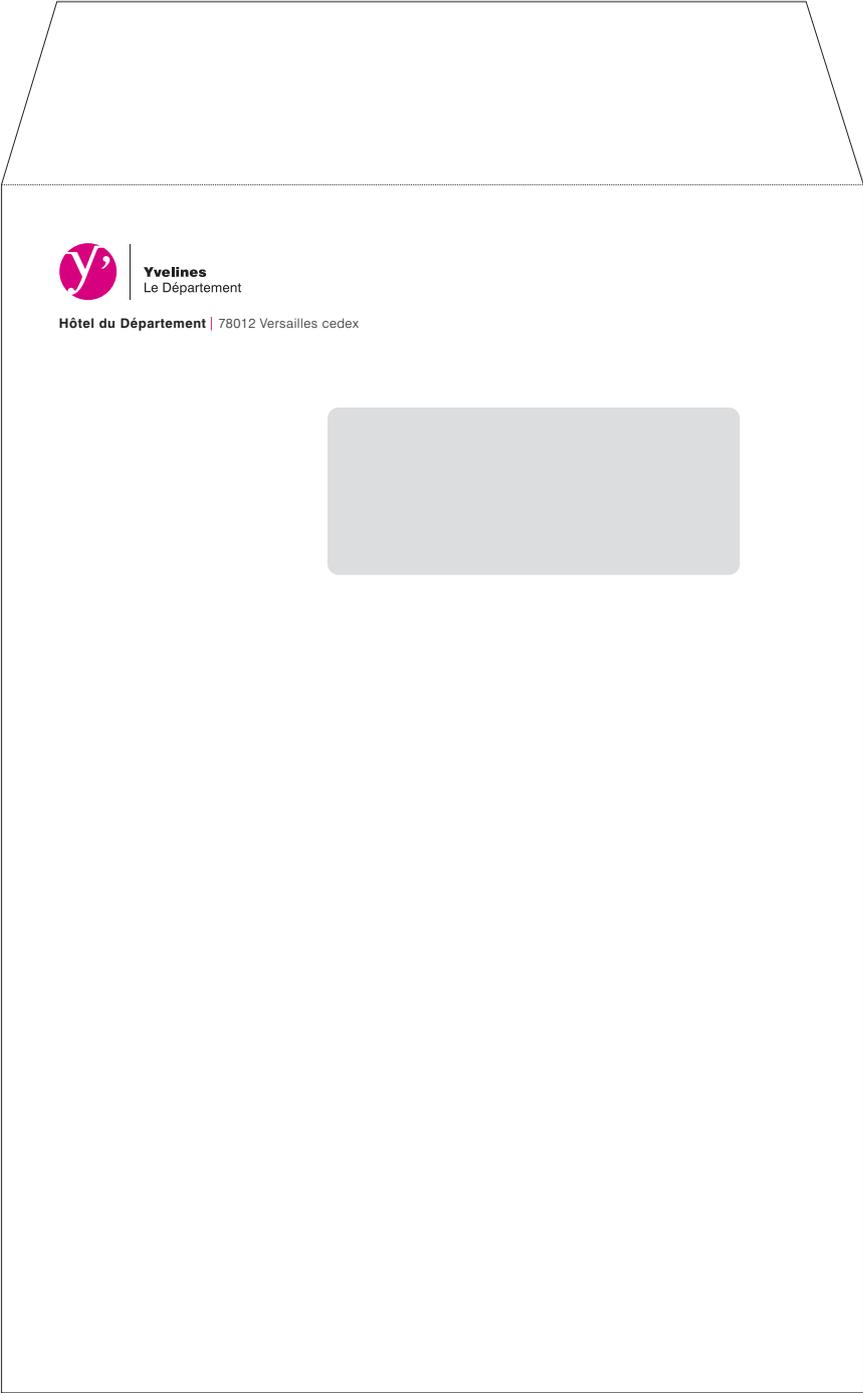
Papeterie | enveloppe | format américain | niveaux de gris | mesures et côtes

Enveloppe américaine (114mm x 229mm), logo en niveaux de gris



Papeterie | enveloppe | format A4 | couleur

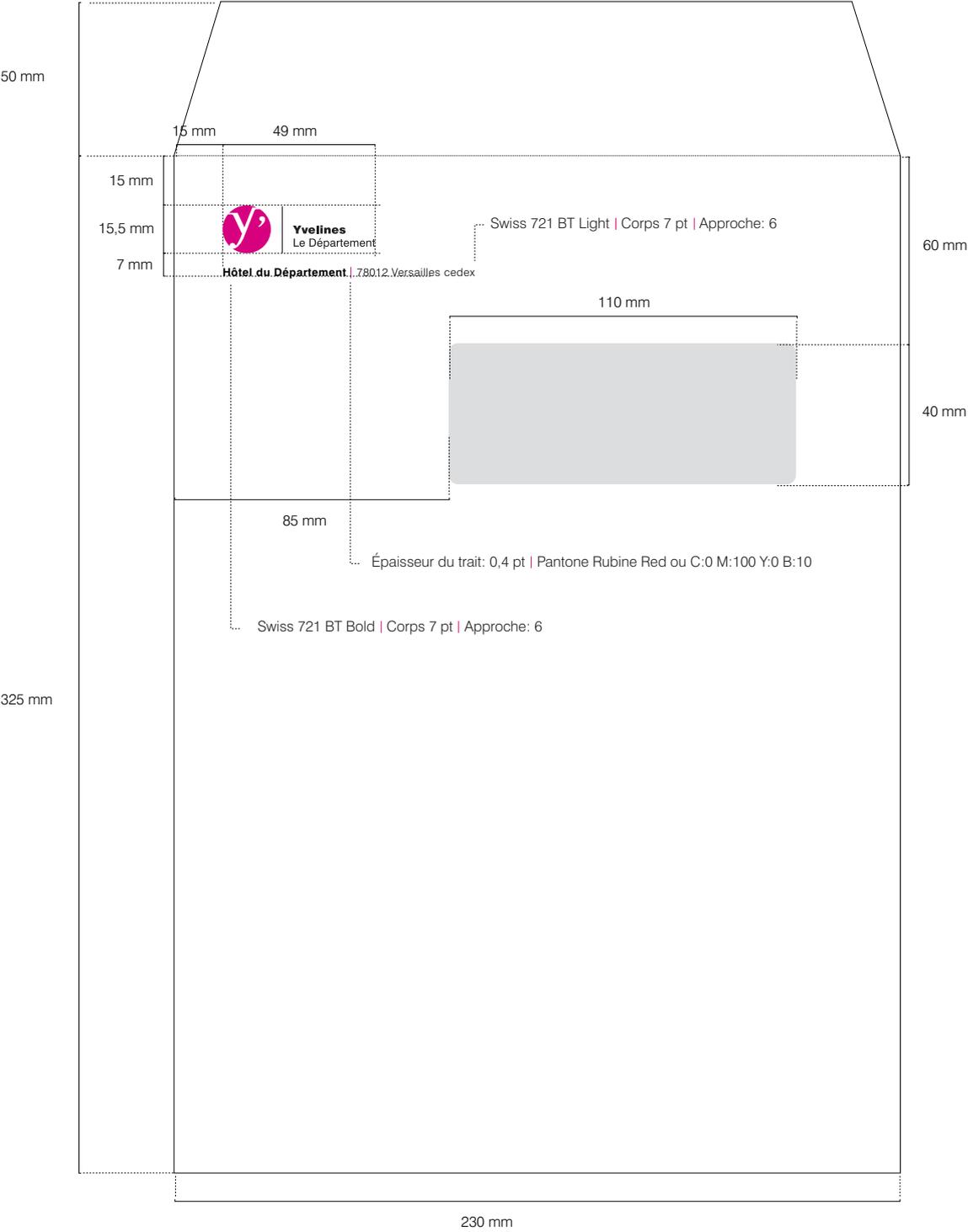
Enveloppe A4, logo en couleur



**Papeterie | enveloppe | format A4 | couleur | mesures et côtes**

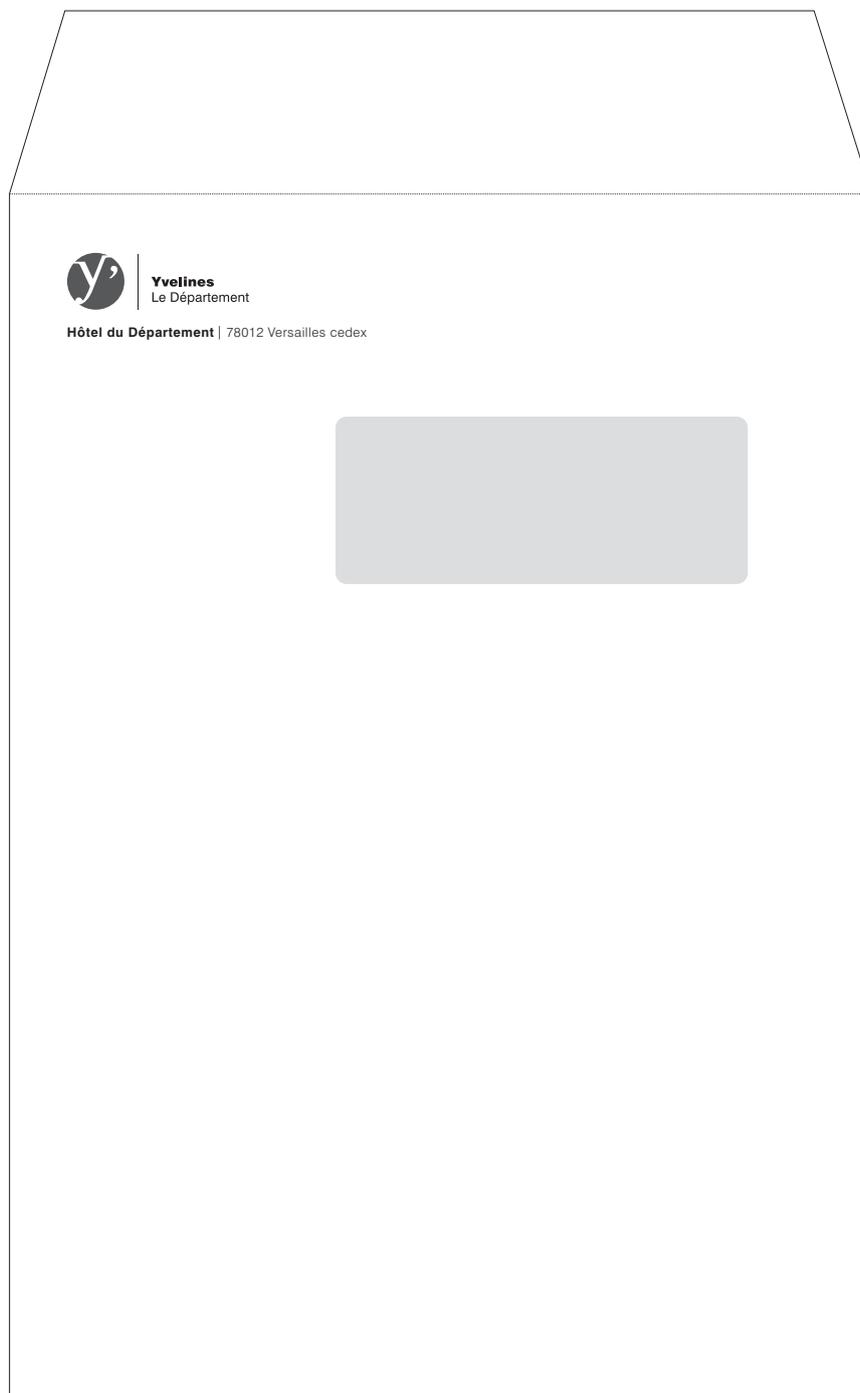
Enveloppe A4, logo en couleur

De manière générale, le logo est positionné sur tous les formats d'enveloppes dans les mêmes côtes et proportions



Papeterie | enveloppe | format A4 | niveaux de gris

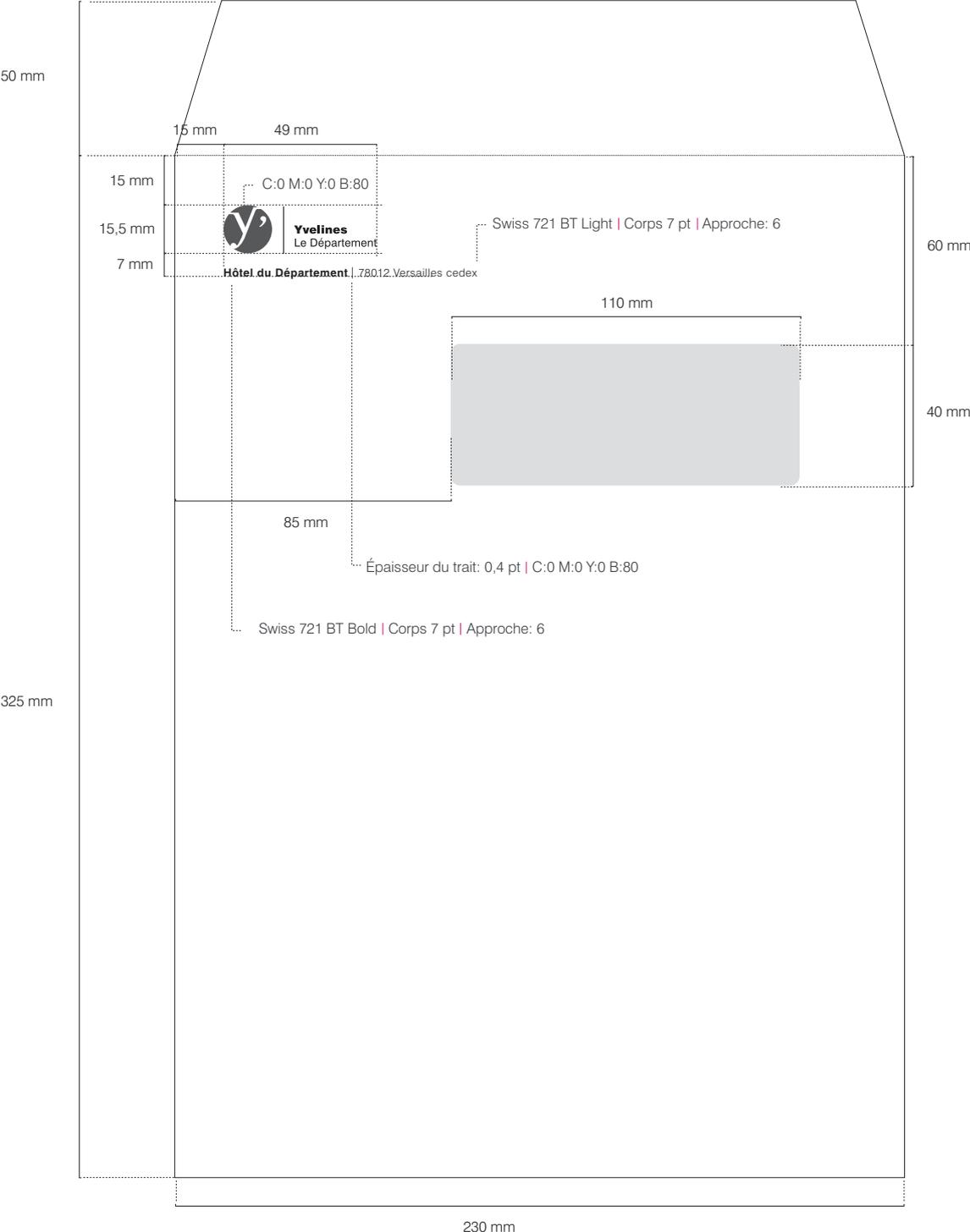
Enveloppe A4, logo en niveaux de gris



**Papeterie | enveloppe | format A4 | niveaux de gris | mesures et côtes**

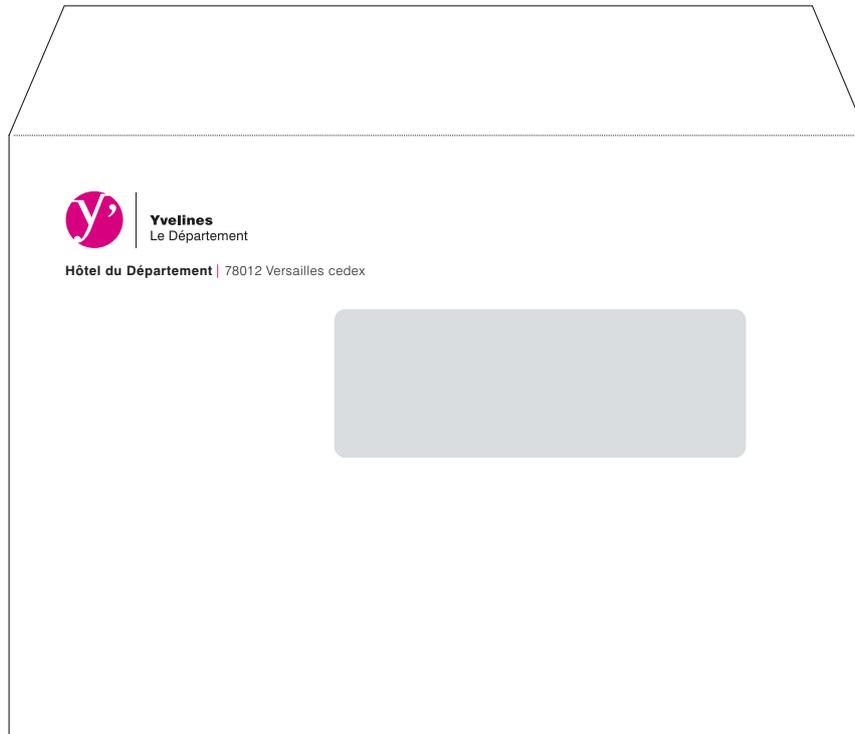
Enveloppe A4, logo en niveaux de gris

De manière générale, le logo est positionné sur tous les formats d’enveloppes dans les mêmes côtes et proportions

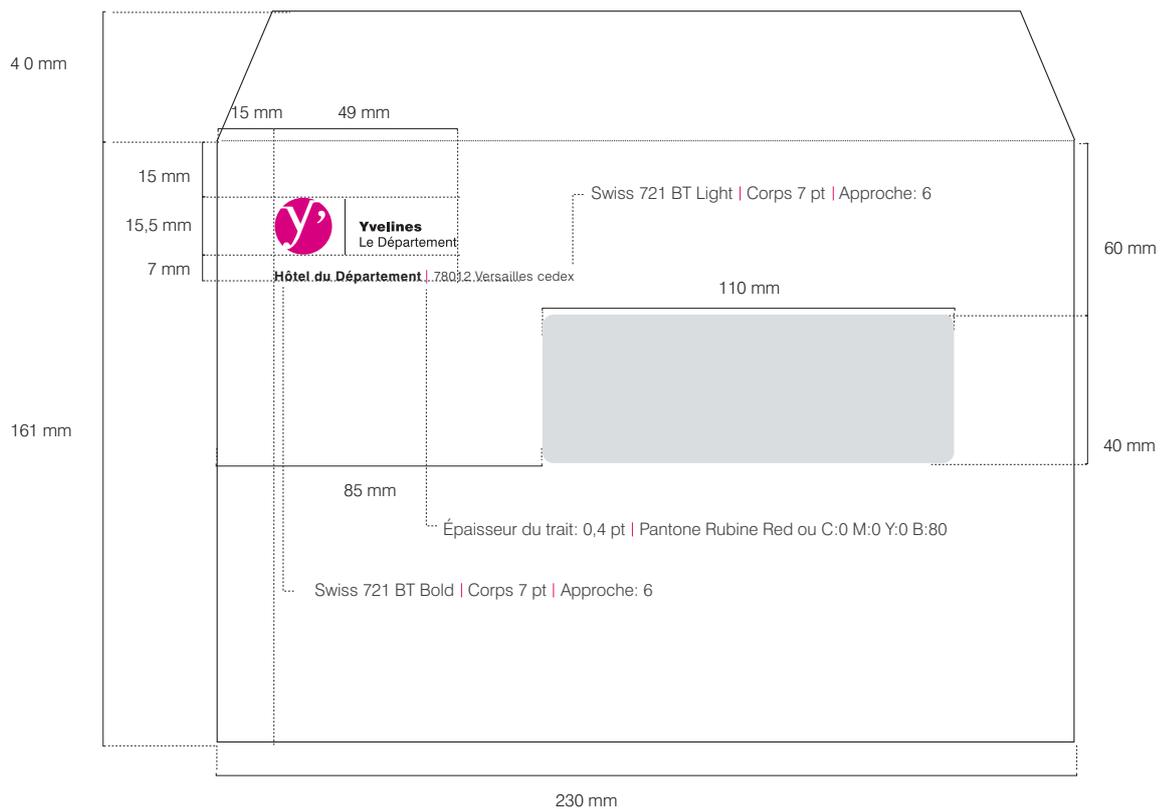


## Papeterie | enveloppe | format A5 | couleur | mesures et côtes

Enveloppe A5, logo couleur



De manière générale, le logo est positionné sur tous les formats d'enveloppes dans les mêmes côtes et proportions

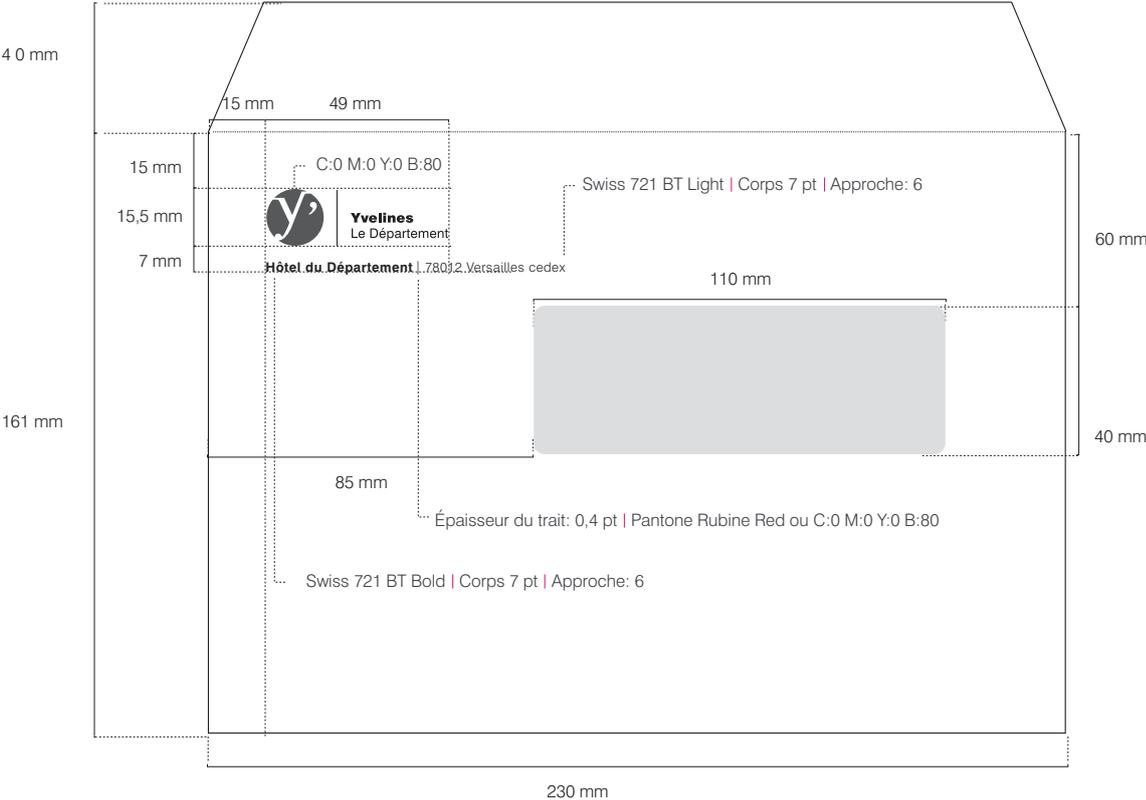


Papeterie | enveloppe | format A5 | niveaux de gris | mesures et côtes

Enveloppe A5, logo en niveaux de gris



De manière générale, le logo est positionné sur tous les formats d’enveloppes dans les mêmes côtes et proportions



Papeterie | enveloppe | adaptations aux différents formats

A ne pas faire

